

Demontering och rivning av kvarteret Gjutaren och kvarteret Liljan

Kvarteret Gjutaren är en fastighet som är 6500 m² stor. Det fanns en industribyggnad som innefattade flera byggnader i ett sammanhängande block om ca 3000 m². Tomten är såld för framtida bostadsbyggnation, och det fanns inget alternativ till rivning av befintliga byggnader.

Kommunen hade tagit hand om det material vi hade möjlighet att återbruka själva, bland annat innertak och innerdörrar. Eftersom det saknas möjlighet i kommunen för mellanlagring av inventarier och byggmaterial fanns det mycket funktionsdugligt material kvar, och vi ville att så mycket som möjligt skulle återbrukas i projektet.

För att styra mot återbruk byggdes en utvärderingsmodell med fiktiva mervärdesavdrag på anbudssumman beroende på hur mycket av utpekade materialslag som leverantören åtog sig att återbruka. Material och inventarier valdes dels om de bedömdes ha stor klimatpåverkan under sin livscykel, dels om de bedömdes vara enkla att återbruka. Mervärdenas storlek sattes utifrån uppskattad klimatnytta och bedömd arbetsinsats för att få till demontering och återbruk. För att få lov att lämna anbud var det obligatoriskt att komma och titta på platsen och få en rundvandring för att entreprenörerna skulle kunna bilda sig en uppfattning om möjligheterna till återbruk.

För betong gjordes en speciallösning, där även återvinningsförfarandet att använda betongen som tillsatsmedel vid tillverkning av ny betong räknades som en återbruksåtgärd. Detta breddades sedan under frågor och svar-perioden till att även använda krossad betong för anläggningsändamål.

Vi ställde inga obligatoriska krav på återbruk, med undantag för att eventuella kvarvarande möbler som inte hade kunnat säljas skulle skänkas. Vi ställde inga krav på dokumenterad tidigare erfarenhet av återbruk eftersom vi inte bedömde att marknaden var mogen för det.

Eftersom utfallet var över förväntan vidareutvecklade vi modellen när granntomten också skulle rivas.

Kvarteret Liljan består av två fastigheter som tillsammans är ca 15 000 m² stora. På fastigheterna fanns industribyggnader om ca 4300 m² byggarea. På platsen ska kommunen uppföra en skola. Det fanns inget alternativ till rivning. Även här tog kommunen hand om sådant material vi själva ville återanvända innan upphandlingen gjordes.

Skillnader i återbruksdelarna jämfört med Gjutaren:

Denna mall för delning och spridning av exempel på cirkulär upphandling är framtagen av IVL inom projektet *Kraftsamling för cirkulärt byggande 2030 – Storstäderna skapar förutsättningar för de som vill gå före* med finansiering av Vinnova 2023-2025.

Dessa två exempel kommer från Kungsbacka Kommun

- Ändrad rubricering från rivning till demontering med fokus på återbruk, för att entreprenörerna skulle förstå kommunens ambitioner redan av rubriken
- Tak för mervärdesavdragens storlek, för att få ett mer förutsägbart resultat
- Justerade mervärdesbelopp för olika material, för att modellen skulle slå mer träffsäkert
- Betong fick två olika mervärdesavdrag för återbruk av hela element respektive återvinning, där det största kunde erhållas för faktiskt återbruk

Samma entreprenör vann båda upphandlingarna.

Entreprenadform

Totalentreprenad

Var är kraven införda?

- AF-del

Har ni kunnat följa upp krav och mål?

Delvis, tiden för genomförande är inte slut för båda projekten.

Vilka lärdomar tar ni med er från denna upphandling?

För att få effekt behöver mervärdesavdragens storlek vara större än kostnaden för återbruksåtgärden, minus eventuella pengar som försäljningen av produkten/materialet genererar. Så länge det finns konkurrens på marknaden är risken relativt liten att bör-kraven blir mycket kostnadsdrivande. För att få bättre kontroll rekommenderas ett tak för mervärdenas storlek, som i exemplet Liljan.

Det hade varit önskvärt att ha med en skrivning som reglerade situationen som uppstår om kommunen av någon anledning stoppar återbruksåtgärden vid projektets genomförande, till exempel vid upptäckt av farliga ämnen som inte hade upptäckts vid tidigare inventering.

Ställda krav

Upphandlingsdokumenten för Gjutaren respektive Liljan. För Liljan fyllde anbudsgivarna i åtagande om återbruk i en bilaga i excelformat.

Kort om projektet:

Projektnamn: Rivning av kvarteren Gjutaren och Liljan

Beställare: Kungsbacka Kommun

Entreprenör: Älmby entreprenad

Denna mall för delning och spridning av exempel på cirkulär upphandling är framtagen av IVL inom projektet *Kraftsamling för cirkulärt byggande 2030 – Storstäderna skapar förutsättningar för de som vill gå före* med finansiering av Vinnova 2023-2025.

Dessa två exempel kommer från Kungsbacka Kommun

Upphandlande organisation

Kungsbacka kommun
Jessica Dosenius

Upphandling

Rivning kvarteret Gjutaren
2023-00130
Version 2: publicerad 2024-01-26 22:52
Sista anbudsdag: 2024-02-09 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
 Frågan ställs endast upplysningsvis	 Frågan besvaras av upphandlaren
 Frågan är markerad för särskild uppföljning	 Uppdaterat avsnitt eller fråga

1. Administrativa föreskrifter

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Administrativa Föreskrifter



Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 21.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter



AFA.11 Byggherre



Kungsbacka kommun
Org nr: 212000-1256
434 81 Kungsbacka

AFA.12 Beställare



Kungsbacka kommun
Lokalförsörjning
434 81 Kungsbacka
Tfn: 0300-83 40 00 (vxl)

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Förfrågningar om denna upphandling ställs via funktionen "Frågor och svar".

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Paul Dexell, Serviceområde Lokalförsörjning
E-post: paul.dexell@kungsbacka.se
Tfn: 0300-83 51 18

Visning av arbetsområdet ska bokas minst tre (3) dagar innan visningsdagen. Beställaren har avsatt följande datum för visning 2024-01-22 kl 12-15 och 2024-01-23 kl 9-12.

AFA.15 Nätägare



Kommunikationsnät: Skanova

Nätägare el: Ellevio AB

Nätägare VA: Kungsbacka kommun Teknik

Nätägare kommunikationsnät: Kungsbacka kommuns bredbandsnät

Dagvatten: Kungsbacka kommun

Entreprenör ska för varje uppdrag undersöka via www.ledningskollen.se

AFA.2 Orientering om objektet



AFA.21 Översiktlig information om objektet



Aktuell fastighet är ca 6500 m² stor. På fastigheten finns en industribyggnad som innefattar flera byggnader i ett sammanhängande block om ca 3000 m² BYA. I en av byggnaderna finns även skyddsrum i källaren som ska rivas.

Mer information om den aktuella byggnaden finns i PM Byggnadsinventering Kv. Gjutaren, upprättat av Ensucon 2023-02-06 rev. 2023-06-30.

AFA.22 Objektets läge



Objektet är beläget på Borgmästaregatan 7, centralt i Kungsbacka.



Fig. 1 Aktuell fastighet är markerad med rött. Källa googlemaps.se 2023-04-14.

AFA.3 Upphandlingsform

Generalentreprenad.

AFA.4 Entreprenadform

Totalentreprenad.



AFA.5 Ersättningsform

Svenska kronor (SEK). Fast pris utan indexreglering.



AFA.6 Förkortningar

I dessa administrativa föreskrifter används följande förkortningar.

AF - Administrativa föreskrifter

ABT 06 - Allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader

LOU - Lag om offentlig upphandling

B - Beställare

E - Entreprenör

UE - Underentreprenör



AFA.7 Begreppsförklaringar



Vedertagna begrepp om upphandling av och avtal om entreprenad som används i ABT 06 och i AMA AF 21 gäller för Entreprenadkontraktet

Vidare gäller följande begrepp för Entreprenadkontraktet:

"Entreprenaden": Aktuellt projekt

"Entreprenadkontraktet": Kontraktshandlingarna för Entreprenaden
"Huvudkontraktet": Dokumentet "Entreprenadkontrakt Totalentreprenad".

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AFB.1 Upphandlingsförfarande

Den här upphandlingen genomförs i ett steg. Alla leverantörer som önskar har rätt att delta och lämna anbud i upphandlingen.

Genomförandet medger förhandling med en eller fler anbudsgivare men anbud kan komma att antas utan föregående förhandling. En förhandling kan avse alla aspekter av ett anbud men inte avse tilldelningskriterier eller minimikrav som kommunen har ställt upp.

Genomförandet ligger i linje med så kallat förenklat förfarande enligt tidigare upphandlingsregler.

AFB.2 Förutsättningar för upphandlingens genomförande



Anbudsgivare är skyldig att före anbudsgivande besöka arbetsplatsen och göra sig väl förtrogen med förutsättningar som kan påverka anbud och arbetenas bedrivande. Anbudsgivaren förutsätts att genom egna undersökningar på platsen ha skaffat sig närmare kännedom om arbetsförhållanden, terrängens beskaffenhet, framkomstmöjligheter och andra omständigheter som kan inverka på anbudsräkning.

Kontraktstecknande kommer att ske under följande förutsättningar:

- att alla tillstånd som påverkar upphandlingen erhålls.
- att ekonomiska ramar ej överskrids och att erforderliga beslut fattas.

Rivningslov har erhållits dat 2023-03-20. Tekniskt samråd är en förutsättning för genomförande av denna entreprenad.

Viss marksanering av MKM-massor, föroreningsgrad KM-MKM, kommer att behöva utföras. Detta görs i samråd med beställarens miljökontrollant och enligt anmälan om miljöfarlig verksamhet, bilaga 7.05 dat. 2023-09-06 och bilaga 7.04 Beslut om försiktighetsåtgärder dat. 2023-10-12.

AFB.3 Förfrågningsunderlag



AFB.31 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag



Förfrågningsunderlag hämtas via www.tendsign.com

AFB.33 Kompletterande förfrågningsunderlag

Under anbudstiden kan kompletteringar eller förtydliganden av förfrågningsunderlaget komma att ske. Detta meddelas via upphandlingsstödet www.tendsign.com.

AFB.35 Frågor under anbudstiden

Förfrågningsunderlag har framställts för att klart och tydligt beskriva de förutsättningar som råder och de krav Beställaren ställer på uppdraget och på den entreprenör som ska utföra uppdraget.

Om förfrågningsunderlaget på något sätt upplevs som otydligt är det viktigt att ansvarig handläggare kontaktas. Beställaren har större möjlighet att lämna förtydliganden, kompletteringar och svara på frågor som inkommer i början av anbudstiden.

Frågor under anbudstiden ska ställas via frågor och svarsfunktionen i TendSign. Beställaren besvarar frågor via samma funktion. Uppgifter som publicerats i funktionen för "Frågor och svar"

utgör del av förfrågningsunderlaget.

Frågor bör vara Beställaren tillhanda senast nio (9) dagar före sista anbudsdag. Frågor som inkommer senare riskerar att bli obesvarade.

AFB.32 Förteckning över förfrågningsunderlag



Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar och har förtecknats utan inbördes ordning:

- Administrativa föreskrifter dat. 2024-01-11
- ABT06 (bifogas ej)
- 7.02 Teknisk beskrivning, dat. 2023-12-18
- 7.03 Arbetsområdets gränser
- 7.04 Beslut om försiktighetsåtgärder, dat. 2023-10-12
- 7.05 Anmälan om miljöfarlig verksamhet, dat. 2023-09-06
- 7.06 PM_Byggnadsinventering Gjutaren + Bilagor
- 7.07 Rapport MTU Gjutaren inkl bilagor
- 7.08 AMP Gjutaren
- 7.09_Beslut rivningslov, dat. 2023-03-20
- 7.10 Beslut skyddsrum, dat. 2023-04-24
- Förteckning bilagor FFU
- Bilaga AFD.183 - Arbetsmiljö
- Bilaga AFD.345 - Personalliggare

Anbudsgivare är skyldig att före anbudsgivande kontrollera att samtliga handlingar enligt förteckning ovan hämtats från www.tendsign.com

AFB.4 Anbudsgivning

AFB.41 Anbuds form och innehåll



Anbud ska lämnas elektroniskt via www.tendsign.com. Tekniska frågor om systemet ställs till Merzell TendSign support per e-post: tendsignsupport@merzell.com

Anbud ska lämnas på helt uppdrag. Anbudsgivare ska kunna utföra samtliga tjänster som ingår i uppdraget.

Anbudsgivaren ska i anbudet visa att den uppfyller förutsättningarna och kraven i förfrågningsunderlaget. Anbud som inte innehåller samtliga begärda uppgifter kan komma att förkastas utan att anbudsgivaren ges tillfälle till förtydligande eller komplettering. Beställaren får begära att anbud förtydligas eller kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Hela upphandlingsförfarandet genomförs på svenska. Bilagor som begärs in, till exempel CV, ska i första hand vara på svenska, i undantagsfall godkänns bilagor på annat språk.

Observera att:

- reservationer inte godtas.
- hänvisning till bilagor som ej särskilt efterfrågas kan medföra att anbudet förkastas om uppgifterna i bilagorna innehåller motstridiga uppgifter mot förfrågningsunderlaget.
- omskrivna bilagor godtas inte och medför att anbudet förkastas.

a. Företagets namn:

Fritext



Leverantörskommentar tillåten



b. Momsregistreringsnummer:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**c. Plusgiro-/bankgironummer:**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**d. Postadress:**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**e. Postnummer och ort:**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**f. Telefon:**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**g. E-postadress:**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**h. Webbsida (om sådan finns):**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**AFB.411 Huvudanbud**

Med huvudanbud avses anbud helt enligt förfrågningsunderlaget.

AFB.413 Alternativa utföranden

Alternativa utföranden godtas inte.

AFB.414 Kompletteringar till anbud

Anbudsgivare ska inom begärd tidsram efter anmodan lämna kompletterande uppgifter till Beställaren.

**AFB.42 Anbudstidens utgång**

2024-02-09 23:59

AFB.43 Anbuds giltighetstid

2024-08-30

AFB.45 Ersättningsform för anbudsgivning



Utgår ej.

AFB.5 Anbudsöppning

Sluten anbudsöppning tillämpas.

AFB.6 Prövning av anbudsgivare och anbud

AFB.61 Uteslutning av anbudsgivare



Anbudsgivaren kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen om anbudsgivaren eller företrädare för anbudsgivaren (i det fall anbudsgivaren är en juridisk person) genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som följer av 13 kap. 1 § LOU. Detta gäller även om det genom myndighetsbeslut eller lagakraftvunnen dom fastställts att anbudsgivaren inte fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller sociala avgifter (13 kap. 2 § 1 st LOU).

Anbudsgivaren kan komma att uteslutas om något av förhållandena i 13 kap. 2 § 2 st eller 3 § LOU föreligger.

Grunderna för uteslutning omfattar även underleverantörer.

Anbudsgivaren bekräftar härmed att inga uteslutningsgrunder enligt 13 kap. 1 § samt 2 § första stycket LOU föreligger.



Ja/Nej. Ja krävs

AFB.62 Prövning av anbudsgivares lämplighet



Anbudsgivande företag ska ha fullgjort sina lagstadgade skyldigheter avseende registreringar och betalningar av sociala avgifter och skatter i Sverige, alternativt i hemlandet om företaget är registrerat i annat land, enligt LOU (2016:1145) kap. 13 § 2.

I det fall anbudsgivaren avser att använda underentreprenörer för att utföra tjänster som uppdragits, ska även detta företag uppfylla dessa krav och på begäran kunna verifiera uppfyllelse.

Utländska anbudsgivare ska bifoga intyg på att de är registrerade i bolagsregister eller motsvarande, samt att skatter och avgifter är betalda.

Entreprenör ska inneha F-skattsedel.

Ekonomisk stabilitet

Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk bas. Detta innebär att anbudsgivaren ska ha lägst rating 40 enligt Creditsafe (kreditvärdig).

I det fall anbudsgivaren har lägre rating eller saknar rating enligt ovan, ska denne ändå anses uppfylla kravet om sådan förklaring lämnas att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomiska stabilitet. Anbudsgivaren kan styrka sin kreditvärdighet genom exempelvis intyg från bank, revisor eller motsvarande. Beställaren avgör om sådan förklaring anses tillräcklig.

Överenskommelse om samarbete med Skatteverket

Kungsbacka kommun samarbetar med Skatteverket för att arbeta förebyggande för att motverka att bl.a. svart arbetskraft används. Detta innebär att det såväl under upphandling som under avtalstiden kommer att begäras in offentliga uppgifter om skattestatus från Skatteverket.

Med uppgift om skattestatus menas uppgift om godkänd F-skatt, moms- och arbetsgivarregistrering, arbetsgivaravgifter för de senaste tre månaderna samt underskott på skattekontot (begärs hos Kronofogden).

a. Är kopia på företagets registreringsbevis eller motsvarande bifogat? (Gäller för utländska bolag)



Fritext

Leverantörskommentar tillåten

b. Är bevis i engelsk version som styrker fullgjorda betalningar av sociala avgifter och skatter i hemlandet bifogat? (Gäller för utländska bolag).



Fritext

Leverantörskommentar tillåten

c. Innehar ni F-skattsedel



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

d. Här lämnas förklaring om rating understiger 40. Om detta inte är aktuellt anges "ej aktuellt".



Fritext

Leverantörskommentar tillåten

AFB.623 Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet



Anbudsgivaren ska ha sådan kompetens och organisatoriska resurser som krävs för att genomföra uppdraget under hela avtalsperioden i enlighet med de krav som framgår i dessa administrativa föreskrifter.

Anbudsgivaren ska:

1. Ha en namngiven platschef som har arbetat som platschef i minst tre år och som genomfört minst ett likvärdiga uppdrag avseende storlek och arbetsmoment under de senaste fem åren.
2. Ha en namngiven arbetsledare som arbetat som arbetsledare i minst tre år och genomfört minst ett likvärdiga uppdrag avseende storlek och arbetsmoment under de senaste fem åren.

Platschef och arbetsledare får inte vara samma person.

Referensuppdrag

Med likvärdiga uppdrag menas i denna upphandling ett uppdrag som avser en rivningsentreprenad som hade en kontraktssumma på minst tre miljoner kronor. Observera att inlämnade uppdrag ska vara avslutade och genomgått godkänd slutbesiktning vid anbudets lämnande.

a. CV- Platschef



Bifogad fil

Leverantörskommentar tillåten

b. CV- Arbetsledare

Bifogad fil

 Leverantörskommentar tillåten**c. Referensuppdrag - Platschef Uppdragsgivare**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**d. Organisationsnummer**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**e. Kontaktperson**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**f. Telefonnummer till kontaktperson**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**g. E-post till kontaktperson**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**h. Ange tidsperiod för uppdragets utförande (från - till)**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**i. Kontraktssumma**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**j. Datum för godkänd slutbesiktning**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**k. Beskrivning av uppdraget**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

**I. Referensuppdrag - Arbetsledare
Uppdragsgivare**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**m. Organisationsnummer**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**n. Kontaktperson**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**o. Telefonnummer till kontaktperson**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**p. E-post till kontaktperson**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**q. Ange tidsperiod för uppdragets utförande (från - till)**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**r. Kontraktssumma**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**s. Datum för godkänd slutbesiktning**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**t. Beskrivning av uppdraget**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**AFB.624 Åberopande av andra företags kapacitet**

En anbudsgivare får åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla kraven nedan som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet. När kapaciteten gäller utbildnings- och yrkeskvalifikationer får anbudsgivaren dock endast åberopa ett annat företags kapacitet om det företaget också kommer att utföra den tjänst för vilken kapaciteten krävs.

Det är anbudsgivaren som ska visa att den kommer att kunna förfoga över de nödvändiga resurserna när kontraktet ska fullgöras.

Anbudsgivaren ska bifoga ett åtagande från det andra företaget eller dokumentation som på annat sätt visar att entreprenören kommer att förfoga över de nödvändiga resurser vid kontraktsfullgörande.

Om återopande av annat företags kapacitet ej är aktuellt, bifoga tom fil.

Bifoga åtagande från återopat företaget eller dokumentation som på annat sätt visar att anbudsgivaren kommer att förfoga över nödvändiga resurser vid kontraktsfullgörande.



Bifogad fil

 Leverantörskommentar tillåten

AFB.63 Prövning av anbud

Metod för utvärdering



Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att utvärderas på grunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Kvalitetsutvärderingen baseras på återbruk av material som finns i rivningsentreprenaden. En anbudsgivare får i sitt anbud ange mängd/antal som kommer att återbrukas och erhåller mervärdesavdrag (fiktivt avdrag på anbudssumman) enligt tabellen nedan.

Exempel så anger anbudsgivare a att denne kommer att återbruka 2 ton betong. Anbudsgivaren erhåller 2000 kronor i mervärdesavdrag på sin angivna anbudssumma. Den anbudsgivaren som har den lägsta anbudssumman efter utvärderingen är det ekonomiskt mest fördelaktiga och kommer tilldelas kontraktet.

Tidsspann för återbruk

Den entreprenör som kontrakt tecknas med kommer ha hela entreprenadtiden plus sex (6) månader på sig att genomföra återbruksåtgärden. Bevis om åtgärden ska lämnas till Beställaren. Skulle Entreprenören inte lyckas med återbruksåtgärden så kommer Beställaren att ta ut vite enligt AFD.512.

Material	Enhet	Mervärdesavdrag
I-balkar hus N, 5 st. balkar*8m	styck	1000 kronor
Betong*	ton	1000 kronor
Rött fasadtegel	m2	1000 kronor
Ventilationskanaler	löpmeter	1000 kronor
Betongplattor (foto 7)	styck	1000 kronor

*Definition av återbruk för materialet betong:

Med återbruk av betong i detta projekt menar vi förutom återbruk av hela betongelement/prefabricerade betongelement även återanvändning av betongen som tillsatsmaterial i ny betong.

Material	Enhet	Mervärdesavdrag
Fönster	styck	500 kronor
Metallstaket (foto 1 och 7)	löpmeter	500 kronor
Invändiga glaspartier (foto 6)	styck	500 kronor
Skyltbelysning (foto 7 och 10)	styck	500 kronor
Utvändig ramp (foto 8) 1 styck	styck	500 kronor
Cykelställ (foto 9)	styck	500 kronor
Kvarvarande möbler**	styck	500 kronor

** Om det inte är möjligt att återbruka kvarvarande möbler genom att entreprenören säljer dem så ska dessa skänkas till välgörenhet. Bevis om åtgärden ska lämnas till beställaren.

Undersökningar/analyser

Alla kostnader förenade med eventuella undersökningar eller analyser står entreprenören för.

Bifoga dokumentation om vilka poster som kommer att återbrukas och mervärde ska erhållas för.

Bifogad fil

 Leverantörskommentar tillåten



AFB.64 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Efter utvärdering fattar Beställaren ett tilldelningsbeslut, som visar vilken anbudsgivare som vunnit upphandlingen och med vilken kontrakt kommer att tecknas.

Därefter skickar Beställaren ett tilldelningsbesked till samtliga anbudsgivare. Beskedet innehåller namn på den som vunnit upphandlingen och varför denne kommer att tilldelas kontrakt. Beslutet påverkar inte de övriga anbudsgivarnas bundenhet till sina anbud.

Kontrakt/ramavtal sluts genom att kontrakt undertecknas av båda parter efter avtalsspärrens utgång och om inte allmän förvaltningsdomstol förordnar om åtgärder. Tilldelningsbeslutet innebär således inte att ett för Beställaren bindande kontrakt uppstår.

AFB.65 Sekretess för anbudshandlingar



En anbudsgivare som anser att uppgifter som lämnats i anbudet uppfyller villkoren för kommersiell sekretess (31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om affärs- och driftsförhållanden) ska i sitt anbud tydligt ange en begäran om sekretess. En sådan begäran ska vara preciserad med vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna lämnas ut.

En sekretessbedömning sker alltid i samband med att en uppgift begärs ut, och Beställaren kan inte garantera att en begäran om sekretess inte medför att handlingen kan komma att lämnas ut. Ett sekretessbeslut kan även komma att prövas av domstol.

I det fall Beställaren bedömer att sekretess gäller för uppgift i anbud, ska anbudsgivaren på begäran från Beställaren skyndsamt inkomma med en maskerad version av anbudshandlingen.

Anses att kommersiell sekretess föreligger för uppgifter? Om JA, precisera vilka uppgifter samt motivera sekretessbegäran i kommentarsfältet



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

AFB.67 Kontraktstecknande

Beställaren kommer att upprätta ett kontrakt som ska undertecknas av båda parter och som utgör parternas överenskommelse. Kontraktet tillhandahålls i digitalt format för elektroniskt undertecknande. Originalhandlingen utgörs av det digitala dokumentet tillsammans med underskrifterna.

AFD UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

AFD Entreprenadföreskrifter vid totalentreprenad



För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten ABT 06.

AFD.1 Omfattning



Denna entreprenad omfattar demonterings-, rivnings- och saneringsarbeten samt för entreprenadens genomförande erforderliga arbeten. Byggnader, konstruktioner och därtill hörande material och installationer ska i sin helhet rivas och bortforslas. Inga rivningsmassor får kvarlämnas på fastigheten. Rivningsmaterial, överblivet material samt kvarlämnade inventarier, lös inredning m.m. i byggnader och på tomter är entreprenörens egendom och säljs eller bortforslas av denne. Omfattning i detalj framgår av 6.02 Teknisk beskrivning och ska följas. Mark ska efter avslutad rivning fyllas upp till nivå samma som innan arbeten påbörjades.

AFD.11 Kontraktshandlingar



Nedanstående handlingar utgör kontraktshandlingar (Entreprenadkontraktet).

1. Kontrakt "Entreprenadkontrakt Totalentreprenad" ("Huvudkontraktet")
2. Bilagor till Huvudkontraktet
3. Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i Administrativa Föreskrifter
4. Administrativa Föreskrifter, daterade 2024-01-11
5. Bilagor till Administrativa Föreskrifter
6. ABT 06 (bifogas ej)
7.
 - 7.02 Teknisk beskrivning, dat. 2023-12-18
 - 7.03 Arbetsområdets gränser
 - 7.04 Beslut om försiktighetsåtgärder, dat. 2023-10-12
 - 7.05 Anmälan om miljöfarlig verksamhet, dat. 2023-09-06
 - 7.06 PM Byggnadsinventering Gjutaren + Bilagor
 - 7.07 Rapport MTU Gjutaren inkl bilagor
 - 7.08 AMP Gjutaren
 - 7.09 Beslut rivningslov, dat. 2023-03-20
 - 7.10 Beslut skyddsrum, dat. 2023-04-24Förteckning bilagor FFU
8. Övriga delar av förfrågningsunderlag som inte har listats ovan
 - Bilaga AFD.183 - Arbetsmiljö
 - Bilaga AFD.345 - Personalliggare
9. Anbudshandlingar

Med ändring av ABT 06 kap. 1 § 3 gäller den i denna punkt ovan angivna ordningen om det i Entreprenadkontraktet förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, om inte

omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

Endast de handlingar som förtecknas i denna punkt ovan utgör del av parternas avtal. Inget innehåll i diskussioner, korrespondens eller andra uppgifter, vare sig muntliga eller skriftliga, som föregått undertecknandet av Entreprenadkontraktet ingår i parternas avtal i den mån det inte uttryckligen förts in i handling som anges i förteckningen ovan.

Med tillägg till ABT 06 kap. 1 § 4 gäller följande:

Entreprenören har, före undertecknandet av Entreprenadkontraktet, noga gått igenom de handlingar som omfattas av Entreprenadkontraktet och uppmärksammat Beställaren på eventuella motstridigheter och oklarheter i handlingarna.

Alla ändringar i Entreprenadkontraktet ska ske skriftligen för att gälla.

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07



Följande fasta bestämmelser och täckbestämmelser i ABT 06 har ändrats genom Huvudkontraktet och dessa Administrativa Föreskrifter. Ändringar i ABT 06 avser endast ändringar av angivna bestämmelser i tillämpliga delar.

AFB.32 Förteckning över förfrågningsunderlag
AFD.11 Kontraktshandlingar
AFD.23 ÄTA-arbeten
AFD.33 Möten
AFD.331 Startmöte
AFD.46 Förändring av kontraktstiden
AFD.53 Ansvar mot tredje man
AFD.8 Hävning

AFD.113 Ansvar för uppgifter



För material gäller att i handlingarna angiven materiel, dimensioner och mängduppgifter är endast av orienterande slag. Entreprenören ska överta ansvaret för dessa uppgifter. Det kan även förekomma material som ej är angivet, men som uppenbart ska avlägsnas. Detta material ska avlägsnas. Ej angivet material, avvikelser avseende materiel, dimensioner eller mängder ska ej föranleda en ekonomisk reglering av kontraktsbeloppet.

Kontakt ska tas med kontaktperson för visning av område och omfattning enligt AFA.122.

AFD.12 Arbetsområde



AFD.121 Arbetsområdets gränser



Det åligger Entreprenören att före anbudets avgivande förvissa sig om arbetsområdets belägenhet, så att han är fullt förtrogen med de förhållanden som arbetenas bedrivande och kostnader härför. Entreprenören äger ingen rätt till extra ersättning för sådana arbeten, som föranledes av ifrågavarande förhållanden, om vilken han genom besiktning kunnat skaffa sig kännedom.

Arbetsområdets gränser framgår av handling 7.03 Arbetsområdets gränser. Arbete utanför arbetsområdet kan förekomma, t.ex. anslutningar, inkopplingar, provisorier m.m.

Om Entreprenören vill disponera tomt- och gatumark utanför angivna gränser ska Entreprenören träffa erforderliga överenskommelser med myndigheter, fastighetsägare respektive Beställaren. Entreprenören svarar för samtliga eventuella avgifter och kostnader med anledning härav.

AFD.122 Syn inom arbetsområdet



Syn ska förrättas inom hela arbetsområdet före påbörjandet av Entreprenaden. Entreprenören kallar

till synen. Beställaren utverkar erforderliga tillstånd från ägare av berört område för tillträde till syn. Protokoll upprättas genom Beställarens försorg, vilket Entreprenören justerar. Beställaren kan även dokumentera iakttagelser vid synen genom fotografering. Respektive part står sina kostnader i anledning av syn.

AFD.13 Förutsättningar



AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten



Arbeten som utförs i annan regi:

Ställverk med 2 transformatorstationer i flyttas av annan entreprenör när skalet för dessa rivits i denna entreprenad.

Ventilationsaggregat i hus M plan 2 omhändertas av annan entreprenör innan denna entreprenad/när taket rivits i denna entreprenad. Om hämtning sker när taket har rivits så bestäms exakt tidpunkt tillsammans med Beställaren.

AFD.132 Arbetstider



Om det för att klara uppgjord tidplan krävs arbete före kl. 07.00 eller efter kl. 19.00 vardagar, respektive under lördagar, söndagar och helgdagar, krävs Beställarens godkännande. Dock ska bullrande arbete alltid begränsas till kl. 8-18.

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet



Arbetsområdet ligger i närheten av flera bostadsområden, och hänsyn ska tas till närboende så att dessa inte störs.

AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik



Det åvilar Entreprenör att svara för alla erforderliga avstängningar och skyddsanordningar för trafik m.m. inom arbetsområde och för angränsande vägar. Entreprenören ansvarar för att vid behov upprätta trafikanordningsplan och anmäla och få denna godkänd hos tillsynsmyndighet.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m



Arbete ska bedrivas i enlighet med gällande särskilda skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören ansvarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. De åligger Entreprenören att med underentreprenörer avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

Aktuella skyddsföreskrifter enligt AFS 1999:3 (med ändringar införda t.o.m. 25 mars 2014) ska gälla.

AFD.16 Tillstånd mm



AFD.161 Tillstånd från myndigheter



Entreprenör och av denne anlitade underentreprenörer/transportörer/mottagare ska ha erforderliga tillstånd för hantering, sanering, transport respektive mottagning av avfall och farligt avfall. Dessa tillstånd ska redovisas för beställare senast vid startmöte.

Beställaren har sökt och erhållit rivningslov för byggnaden inkl. skyddsrum.

Tekniskt samråd krävs för att få startbesked.

Med ändring av ABT 06 kap. 1 § 11 gäller följande:

Entreprenören ansvarar för att ansöka och bekosta tillstånd som krävs för genomförande av arbete från myndigheter och dylikt. I enlighet med ordningslagen (SFS 1993:1617) erfordras Polismyndigheten tillstånd för i anspråkstagande av offentlig plats, exempelvis för uppställning av arbetsbodar, byggupplag eller dylikt. Om så krävs är entreprenören skyldig att ansöka och själv bekosta erforderligt tillstånd.

Här är det ju ingen föreskrift som egentligen betyder regel, utan här är det en lag vilket betyder helt olika.

AFD.17 Anmälningar



AFD.171 Anmälningar till myndigheter



Entreprenören ska anmäla till Skatteverket före arbeten påbörjas och efter avslutat arbete. Entreprenören ska vid behov göra föransmälan till Arbetsmiljöverket. Kopia på anmälningar som görs av Entreprenören ska sändas till beställare för kännedom. Erforderliga anmälningar till myndigheter och verk utföres och bekostas av Entreprenören.

Entreprenören ansvarar för anmälan av asbestsanering till Arbetsmiljöverket enligt AFS 2006:1 17§.

Rivningsentreprenören är avfallsproducent för uppkommet avfall/rivningsmaterial, och är den som har anteckningsskyldighet enligt 6 kap 1§ Avfallsförordningen (2020:614). Rivningsentreprenören ansvarar för att rapportering till nationellt register sker enligt vad som anges i NFS 2020:5 Naturvårdsverkets föreskrifter om antecknings- och rapporteringsskyldighet och lämnande av uppgifter om farligt avfall till avfallsregistret.

AFD.172 Anmälningar till beställaren



Kopia på anmälningar som görs av Entreprenören ska sändas till Beställare för kännedom.

Entreprenören ska fortlöpande informera Beställaren om arbetets bedrivande samt kommande arbeten.

Material som inte upptagits i inventeringsrapport och som misstänks innehålla miljö- och/eller hälsostörande ämnen ska meddelas Beställaren.

AFD.18 Författningar



AFD.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL



Entreprenören ska medverka vid de besiktningar, möten med mera som verkställs med stöd av plan- och bygglagen, PBL.

AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL



Entreprenören ska utföra och dokumentera kontroll enligt krav för entreprenaden gällande kontrollplan enligt PBL.

AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL



Kontrollansvarig enligt plan- och bygglagen är Magnus Brink, Planör.

AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö



Entreprenören övertar, i enlighet med bifogad mall, Bilaga AFD.183, det ansvar som enligt 3 kap. 6 § arbetsmiljölagen och här till anslutande föreskrifter åvilar Beställaren i egenskap av byggherre. Parterna ska i samband med undertecknandet av Entreprenadkontraktet även underteckna Bilaga

AFD.183. Ansvar för de uppgifter som framgår av 3 kap. 6 § och därtill anslutande föreskrifter åvilar således Entreprenören vid utförandet av dennes åtaganden enligt Entreprenadkontraktet. Detta innebär bl.a. att Entreprenören ska utse byggarbetsmiljösamordnare enligt arbetsmiljölagen. Beställaren ska godkänna nominerad byggarbetsmiljösamordnare innan denne träder i tjänst.

AFD.1831 Arbetsmiljöplan



Arbetsmiljöplanen upprättas av BAS-P och övertas och anpassas för utförandeskedet av BAS-U. Av Entreprenören uppdaterad Arbetsmiljöplan ska redovisas för Beställaren innan arbetena påbörjas, och under projektets genomförande finnas anslagen på byggarbetsplatsen.

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)



Kodeda konsulter AB, Anna Chu, har utsetts att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden under byggherrens projekteringsarbete. För vidare detaljprojektering utses Entreprenören vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

Med tillägg till AMA AF 12 AFD.1832 gäller följande:

Uppdraget innebär även att Entreprenören före arbetenas början ska informera Beställaren och dess personal och redogöra arbetes bedrivande och därmed sammanhängande risker.

Entreprenören ska i sitt anbud ange vem denne avser använda som BAS-P. Senast vid startmöte ska intyg om genomförd utbildning överlämnas till Beställaren.

a. Entreprenören försäkrar att ansvarig person eller personal har genomgått utbildning för BAS-P



Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

b. Namn på BAS-P



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)



Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 §§ 7b och 7f samt i anslutande föreskrifter.

Med tillägg till AMA AF 12 AFD.1833 gäller följande:

Entreprenören ska inneha erforderlig dokumentation över att arbetstagare och entreprenörer har getts erforderlig information om vad som gäller för arbetsplatsen beträffande skyddsfrågor och arbetsmiljö m.m.

Entreprenören ska genom intyg och referenser styrka att den person eller den personal som Entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet har erforderliga kvalifikationer.

Entreprenören försäkrar att ansvarig person eller personal har genomgått utbildning för BAS-U



Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

AFD.2 Utförande



AFD.22 Kvalitets- och miljökrav



AFD.2211 Kvalitetsledningssystem



Rutiner för kvalitetssäkring

Entreprenören ska redovisa rutiner för ett systematiskt kvalitetsarbete samt ha dokumenterade rutiner och instruktioner för att säkerställa:

- Att kraven i denna upphandling kontrolleras och uppfylls under avtalsperioden.
- Att dokumentation som styrker att kraven uppfylls finns tillgängliga.
- Att det finns en kontaktperson gentemot beställaren.
- Att för upphandlingsföremålet relevant lagstiftning efterlevs.

För att säkerställa att ovanstående punkter efterlevs ska rutiner och instruktioner minst omfatta följande:

1. Organisation, kvalitetsansvarig, kontaktperson till kommunen samt eventuellt andra ansvariga personer och deras ansvarsområden.
2. Rapportering och behandling av avvikelser relaterade till de ställda kraven.
3. Rapportering och behandling av avvikelser relaterade till för upphandlingsföremålet relevant lagstiftning.
4. Rapportering, dokumentation och hantering av reklamationer och klagomål på de offererade tjänsterna.
5. Kontaktpersonens årliga rapportering av de ovanstående punkterna till beställaren.

Leverantören ska till anbudet bifoga dokumentation, exempelvis rutinbeskrivning eller giltigt intyg utfärdat av tredje part, som visar att kraven ovan uppfylls.



Bifogad fil

 Leverantörskommentar tillåten

AFD.2212 Miljöledningssystem



Systematiskt miljöarbete

Entreprenören ska ha ett systematiskt miljöarbete med dokumenterade rutiner och ledningsstruktur, det vill säga ett miljöledningssystem. Med miljöaspekter avses här de miljöaspekter¹ som är relevanta för utförande av denna typ av uppdrag.

Minst följande rutiner och punkter, eller likvärdiga, ska vara genomförda eller ingå i entreprenörens miljöledningssystem:

- Rutin för att verksamhetens ledning återkommande följer upp arbetet enligt systemet.
- Identifiering av betydande miljöaspekter ska vara genomförd.
- Identifiering av lagkrav och andra krav kopplade till organisationens miljöaspekter och information om dessa till verksamheten. Rutin för återkommande uppdatering av ovanstående.
- Rutiner som säkerställer att personer som arbetar i organisationen eller på dess uppdrag görs medvetna om:
 - a. de betydande miljöaspekterna.¹
 - b. betydelsen av att rutiner och krav i miljöledningssystemet följs.
 - c. sina roller och ansvar för att minska belastningen av de betydande miljöaspekterna.
- Samlad dokumentation av avvikelser i systemet och rutin för hanteringen av avvikelserna.

1) Med miljöaspekt menas orsaken till miljöpåverkan som uppstår på grund av en aktivitet i företaget

eller organisationen. Med betydande miljöaspekt menas en miljöaspekt som påverkar miljön i högre grad än vad andra miljöaspekter inom företaget eller organisationen gör.

Leverantören ska till anbudet bifoga dokumentation, exempelvis rutinbeskrivning eller giltigt intyg utfärdat av tredje part, som visar att kraven ovan uppfylls.



Bifogad fil

 Leverantörskommentar tillåten

AFD.222 Kvalitets- och miljöplan



AFD.2221 Beställarens kvalitets- och miljöplan



AFD.2222 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan



Entreprenören ska senast vid startmöte överlämna förslag till kvalitets- och miljöplan till B. Planen ska bl.a. innehålla:

- egenkontrollplan
- vilka åtgärder som valts för att minimera miljöbelastning
- rivningsplan inkl.:
 - vilka fraktioner avfall kommer att sorteras i på byggarbetsplatsen
 - transportör av respektive fraktion
 - mottagare av respektive fraktion
- att redovisning av avfall och farligt avfall ska göras i form av avfallssammanställning med tillhörande transportdokument och mottagningskvitton

Kvalitets- och miljöplan och tillhörande egenkontrollplan ska vara godkänd av Beställaren innan arbete får påbörjas.

AFD.23 ÄTA-arbeten



Med ändring av ABT 06 kap. 2 §§ 6 och 7 samt kap. 4 § 2 gäller följande.

ÄTA-arbete, inkluderande även s.k. föranledda ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap. 2 § 4, ska anses beställt först när Beställaren, genom ombud (se punkt 2.1 i Huvudkontraktet), skriftligen beställt arbetet i en undertecknad ÄTA/underrättelse-blankett enligt Bilaga AFD.23.

ÄTA-arbete som utförs utan föregående beställning enligt ovan berättigar inte Entreprenören till tidsförlängning eller ersättning utöver kontraktssumman.

Entreprenören ska utan dröjsmål och med användning av ÄTA/underrättelse-blankett enligt Bilaga AFD.23 underrätta Beställaren om Entreprenören bedömer att omständighet som avses i ABT 06 kap. 2 § 4 föreligger.

Underrättelse enligt ABT 06 kap. 2 § 6 ska fullgöras med användning av ÄTA/underrättelse-blankett enligt Bilaga AFD.23.

AFD.25 Beställarens krav på sekretess



Entreprenör och/eller underentreprenör som kommer i kontakt med sekretessbelagda uppgifter och handlingar ska iaktta tystnadsplikt i enlighet med Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

Entreprenör är i förekommande fall skyldig att informera berörd personal om innebörden av sekretessen, om handlingssekretess och tystnadsplikt. Sekretess kan även gälla spridning av personuppgifter om t ex barn på förskola/skola eller boende på äldreboende. Iaktta också att

fotografier på individer som publiceras så att de blir tillgängliga för allmänheten kräver samtycke från personen på bilden eller, om det gäller ett barn, barnets vårdnadshavare.

Denna bestämmelse gäller även efter det avtal upphört och så länge sekretessen består.

AFD.26 Information



Entreprenören ska medverka vid erforderlig information till berörd enhet i samråd med Beställarens ombud.

AFD.262 Beställarens informationsverksamhet



All kommunikation med media avseende Entreprenaden eller Beställarens verksamhet ska ombesörjas av Beställaren.

AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d



Entreprenörens underrättelseskyldighet enligt ABT 06 kap. 2 § 10 ska fullgöras med användning av ÅTA/underrättelse-blankett, se AFD.23.

AFD.3 Organisation



Arbetspråk i tal och skrift för ombud, platschef, representant för respektive underentreprenör under pågående entreprenad- och garantitid är svenska.

Kommunikation mellan parterna

Kommunikation mellan parterna ska ske på det sätt och med den skyndsamhet som omständigheterna kräver. Entreprenören ska utan dröjsmål, om Beställaren begär det, skriftligen besvara frågor från Beställaren samt tillhandahålla uppgifter och handlingar som Beställaren efterfrågar.

AFD.31 Beställarens organisation



AFD.311 Beställarens ombud



Paul Dexell, Kungsbacka kommun.

AFD.312 Beställarens projektledare m fl



Beställarens projektledare är:
Paul Dexell, Kungsbacka Kommun
Telefon: 0300-83 51 18
E-post: paul.dexell@kungsbacka.se

Beställarens byggledare är:
Anna Chu, Kodeda Konsulter
Telefon: 0725-61 45 20
E-post: chu@kodedakonsulter.se

AFD.313 Beställarens kontrollant



Magnus Brink, Planör AB

AFD.314 Beställarens kvalitetsansvarige



Paul Dexell, Kungsbacka kommun.

AFD.315 Beställarens miljöansvarige

Paul Dexell, Kungsbacka kommun.

AFD.316 Beställarens informationsansvarige

Paul Dexell, Kungsbacka kommun.

AFD.32 Entreprenörens organisation

Bemanning ska ske med personal angiven i anbud. Eventuella förändringar av redovisad organisation (t ex nya personer) ska skriftligen godkännas av Beställaren före genomförande. Beställaren förbehåller sig rätten att avgöra likvärdig kompetensnivå.

Entreprenören ska lämna förslag på en projekteringsgrupp senast till startmötet. Beställaren föreslår att tidigare arkitekt i projektet även fortsatt anlitas. Med projekteringsgrupp menas samtliga discipliner såsom konstruktion, VVS etc.

AFD.321 Entreprenörens ombud

Ange ombud.

a. Namn:

Fritext



Leverantörskommentar tillåten

**b. Telefonnummer:**

Fritext



Leverantörskommentar tillåten

**c. E-postadress:**

Fritext



Leverantörskommentar tillåten

**AFD.322 Entreprenörens projekteringsledare****AFD.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl**

Ange arbetschef, platschef m.fl.

Flera namn/uppgifter kan anges i respektive ruta.

a. Namn:

Fritext



Leverantörskommentar tillåten

**b. Telefonnummer:**

Fritext



Leverantörskommentar tillåten



c. E-postadress:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**AFD.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige**

Ange kvalitetsansvarig.

a. Namn:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**b. Telefonnummer:**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**c. E-postadress:**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**AFD.325 Entreprenörens miljöansvarige**

Ange miljöansvarig.

a. Namn:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**b. Telefonnummer:**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**c. E-postadress:**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**AFD.328 Entreprenörens övriga befattningshavare**

Ange övriga befattningshavare.

a. Namn:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

b. Telefonnummer:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**c. E-postadress:**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**AFD.33 Möten**

Vardera parten står sina egna kostnader för alla möten som hålls i Entreprenaden.

Anteckning i protokoll**Med ändring av ABT 06 kap. 3 § 3** gäller följande:

Anteckning i protokoll från byggmöte eller annat möte ersätter inte användning av ÄTA/underrättelseblankett, Bilaga AFD.23, eller hinderblankett, Bilaga AFD.46. Inget hindrar emellertid att sådan blankett undertecknas och bifogas byggmötesprotokoll.

AFD.331 Startmöte**Med tillägg till ABT 06 kap. 3 § 2:**

Beställaren kallar till uppdragsgenomgång och precisering av uppdraget. Startmöte hålls i Beställarens lokaler i Kungsbäcka kommun. Beställaren förbehåller sig rätten att hålla startmötet digitalt via Teams.

Vid startmötet ska Beställare, Entreprenör, viktiga underentreprenörer, projektledning, byggledning och projektörer delta.

Vid startmötet ska Entreprenören bland annat redovisa:

- Förslag till kvalitets- och miljöplan enligt AFD.2222
- Förslag till tidplan enligt AFD.41
- Förslag till betalningsplan enligt AFD.622
- Allrisk- och ansvarsförsäkring enligt AFD.54
- Arbetsbeskrivning för sanering och rivning
- Anmälan till AV om asbestsanering
- Rivningsplan
- Egenkontrollplan enligt AFD.2222
- Anpassad arbetsmiljöplan enligt AFD.1831
- Namngiven handläggare BAS-P och -U och intyg om utbildning i enlighet med AFD.1832 och AFD.1833
- Tillstånd för
 - Asbestsanering
 - Transport av avfall och farligt avfall, för vald/a transportör/er av resp. fraktion
 - Mottagning av avfall och farligt avfall, för vald/a mottagare av resp. fraktion
- Utbildningsintyg asbestsanering för personal
- Intyg på utförd hälsokontroll asbestsanering
- Förslag till APD-plan

AFD.333 Byggmöten

Byggmöten hålls efter behov. Entreprenören ska medverka utan kostnadsersättning.

Entreprenören upplåter lokal i anslutning till arbetsområdet.

Vid byggmöte behandlas punkterna 1-12 enligt AMA AF 21 AFD.333 med de ändringar som beslutas vid mötet. Genomgång ska ske av upprättade ÅTA/underrättelse-blanketter och hinderblanketter.

Beställaren kallar till möten och för protokoll, vilket justeras av Entreprenören på nästkommande byggmöte eller genom påteckning.

Respektive part ska vid byggmöten representeras av person som delegerats befogenheten att företräda parten i samt ta beslut i ekonomiska och produktionstekniska frågor.

AFD.34 Arbetsledning och anställda



Entreprenören ska vara organiserad och bemannad på ett sådant sätt att Entreprenören vid varje tidpunkt kan fullgöra sina åtaganden enligt Entreprenadkontraktet på ett betryggande och effektivt sätt. Entreprenören ska för Entreprenadens utförande tillhandahålla kompetent projekteringsledning, arbets- och platsledning samt anställda som är allmänt lämpliga för sina respektive uppgifter.

Platschef och arbetsledare ska kunna kommunicera (i tal och skrift) på svenska språket.

Aktuella personer får inte bytas ut under pågående entreprenad utan Beställarens medgivande.

Väsentliga ändringar i Entreprenörens organisation som berör Entreprenaden ska meddelas skriftligen till Beställaren.

Entreprenören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut personal som Beställaren anser saknar erforderlig kompetens, utbildning, erfarenhet eller med vilken Beställaren anser sig ha samarbetssvårigheter.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06



För entreprenaden gäller ID06. Se Allmänna bestämmelser www.id06.se.

AFD.345 Elektronisk personalliggare



Entreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11b och 12 §§ samt 7 kap 2a och 4 §§ Skatteförfarandelagen, se Bilaga AFD.345.

AFD.35 Underentreprenörer



Ett absolut krav från Beställaren är att eventuella underentreprenörer fullgjort och fullgör sitt så kallade "samhällsansvar", dvs. betalar skatt, arbetsgivaravgifter, mervärdesskatt m.m. Det åligger Entreprenören att kontrollera underentreprenörers F-skattebevis.

Entreprenören ska på Beställarens begäran byta ut olämplig underentreprenör om Beställaren har saklig grund för sådan begäran om utbyte, varför motsvarande förbehåll ska införas i kontrakt med underentreprenören.

Entreprenören garanterar att endast företag som fullgjort sina skyldigheter enligt AFB.61 och AFB.611 anlitas som underentreprenör och leverantörer av varor och tjänster för denna entreprenad. Skulle Entreprenören brista i fullgörandet av denna föreskrift äger Beställaren rätt att häva kontraktet.

AFD.38 Dagbok



Dagbok ska föras dagligen och vid efterfrågan tillgängliggöras till B. I dagboken kan hänvisning göras till annat dokument, t.ex. avvikelserapport.

AFD.4 Tider



Avtalet/kontraktet kan tecknas först när upphandlingsprocessen är klar.

AFD.41 Tidplan



Entreprenören upprättar förslag till tidplan. Tidplan ska hållas uppdaterad under entreprenadtiden och Entreprenören ska löpande samt inför varje byggmöte stämma av tidplanen och redovisa aktuellt läge.

AFD.42 Igångsättningstid



Arbetet får påbörjas efter att:

- kontraktsskrivning är genomförd
- entreprenören erhåller inköpsorder från Beställaren
- startmöte hållits och till det efterfrågade handlingar erhållits och godkänts

AFD.45 Färdigställandetider



Kontraksarbetena ska i deras helhet vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast 2024-09-30.

Anmälan om slutbesiktning ska ske senast 1 vecka före ovan nämnda tidpunkt.

AFD.46 Förändring av kontraktstiden



Med ändring av ABT 06 kap. 4 §§ 2, 3 och 4 gäller följande:

ÄTA-arbeten under entreprenadtiden upp till motsvarande 10 procent av kontraktssumman berättigar inte Entreprenören till tidsförlängning.

Entreprenören ska utan dröjsmål och med användning av ÄTA/underrättelse-blankett enligt Bilaga AFD.23 - ÄTA, och/eller hinderblankett enligt Bilaga AFD.46 – Hinderanmälan, underrätta Beställaren om ÄTA-arbeten, hinder eller annan omständighet som Entreprenören inser eller bort inse kan komma att innebära rubbning av tidplan eller försening av Entreprenaden.

Om Entreprenören underlåter att lämna Beställaren sådan underrättelse är Entreprenören inte berättigad till tidsförlängning i anledning av den aktuella omständigheten.

Beställaren ska skriftligen godkänna eventuella tidsförlängningar.

AFD.5 Ansvar och avhjälpande



AFD.51 Vite



Nedan angivna viten och ersättningar utgår var för sig och oberoende av varandra. Vite anges exklusive mervärdesskatt.

Tillgodogörande av vite

Beställaren äger rätt att tillgodogöra sig vite genom särskild begäran om ersättning från Entreprenören.

Vid varje tillfälle som vite utkrävs tillkommer en administrativ avgift om 500 kronor.

AFD.511 Vite vid försening



Vite vid försening av färdigställandetid

För varje påbörjad vecka Entreprenören överskrider färdigställandetid är Entreprenören skyldig att betala vite med 1% procent av kontraktssumman.

Beställaren har därutöver rätt till ersättning (skadestånd) för den skada som orsakats. Vad som erlagts i vite ska då avräknas.

AFD.512 Övriga viten



Vegetation

Vid skada på träd, buskar, rotsystem eller annan vegetation av betydelse ska Entreprenören betala ett vite om 50 000 kronor per skadat objekt till Beställaren.

Vite om återbruksåtgärd inte uppfylls eller bevisas

Om Entreprenören inte kan uppfylla återbruksåtgärd för post som mervärdesavdrag erhöles för, eller inte kan bevisa att så har skett ska Entreprenören betala ett vite om summan av mervärdesavdraget gånger tre.

Om samtliga poster inom en kategori som Entreprenören fått mervärdesavdrag för inte återbrukas så utgår vite för de poster som återstår. Om tex mervärde erhöles för återbruk av tio (10) fönster och enbart åtta (8) fönster har återbrukats så utgår vite för de resterande två fönsterna.

AFD.53 Ansvar mot tredje man



Med tillägg till ABT 06 kap. 5 § 13:

Entreprenören ska vidta erforderliga åtgärder för att undvika skada på person eller egendom inom eller i nära anslutning till arbetsområdet.

Entreprenören ska härvid löpande kontrollera att byggnader, ställningar, skyltar och liknande anordningar inom arbetsområdet inte är behäftade med brister som medför risk för skada på personer eller egendom. Återfinns brister ska Entreprenören utan oskäligt dröjsmål tillse att lämpliga åtgärder vidtas för avhjälpande av bristerna och i avvaktan på att avhjälpande sker i förebyggande syfte vidta lämpliga skyddsåtgärder.

Entreprenören ska löpande inom arbetsområdet kontrollera förekomsten av snö och is, samt löpande och utan oskäligt dröjsmål från tak, balkonger, rännor, trappor, markytor inom arbetsområdet m.m. avlägsna snö och is som kan rasa ned eller på annat sätt skada person eller egendom på offentlig eller annan plats, samt i övrigt vidta erforderliga åtgärder inom arbetsområdet för undanröjande av fara för skada på person eller egendom.

Entreprenören ska inom arbetsområdet sörja för gaturenhållning, snöröjning och liknande åtgärder så att betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer och så att risk för olycksfall och skada på person och egendom förebyggs.

Entreprenören ska kontrollera och tillse att brunnar, bassänger och liknande anläggningar inom arbetsområdet är försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningarnas belägenhet och beskaffenhet, särskilt med beaktande av att säkerhetsanordningarna ska ge tillräckligt skydd mot olyckor med barn.

Entreprenören ska ombesörja att erforderliga avspärningar och övriga säkerhetsåtgärder vidtas för att åtgärderna ovan ska kunna utföras på ändamålsenligt sätt.

Entreprenören ska utan dröjsmål skriftligen informera Beställaren om omständighet inträffar som hindrar eller försvårar Entreprenörens åtaganden ovan enligt denna punkt.

Entreprenörens ansvar enligt ovan gäller fram till och med godkänd slutbesiktning och överlämnande av Entreprenaden till Beställarens förvaltning.

Entreprenören ansvarar för att av denne levererat material inte kränker annans rätt och för att materiel etc. som tagits fram är riktiga. Entreprenören kan aldrig överlåta sådant ansvar på Beställaren. Entreprenören ska hålla Beställaren skadelös för alla skadeanspråk, ersättningskrav, kostnader och utgifter som följd av intrång i eventuella patent, upphavs-, mönster- och varumärkesrätter eller andra skyddade rättigheter tillhörande tredje man.

Dessa bestämmelser gäller även efter kontraktets utgång.

AFD.54 Försäkring



Om inte annat anges i kontraktshandlingarna ska entreprenören teckna allriskförsäkring och ansvarsförsäkring enligt ABT 06 kap 5 § 23 som minst ska omfatta *Minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet*, Bilaga 1 i AMA AF 21.

Entreprenören ska senast vid startmöte styrka att dennes allrisk- och ansvarsförsäkring uppfyller ovan. Med ändring av ABT 06 gäller att Beställaren äger rätt att annullera avtal om inte bevis enligt ovan överlämnats inom föreskriven tid.

Entreprenören ska senast en vecka efter varje förfallodag för försäkring visa att försäkringsskyddet bibehålls. Entreprenören ska visa detta till och med garantitidens utgång.

AFD.544 Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada



Entreprenören ska ombesörja och bekosta erforderlig byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada.

AFD.55 Ansvar för brandskydd



Entreprenören tar över ansvaret för brandskydd. Entreprenören ska följa Brandskyddsföreningens rekommendation Brandskydd på byggarbetsplatser.

AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten



Vid brandfarliga heta arbeten gäller Brandskyddsföreningen Sveriges säkerhetsregler för brandfarliga heta arbeten.

Den personal hos Entreprenören, underentreprenör och leverantör som ska vara tillståndsansvarig, utföra eller bevaka brandfarliga heta arbeten ska ha behörighets-utbildning, giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten och erfarenhet av brandskydd. Berörd personal ska efter anfordran uppvisa giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten.

AFD.6 Ekonomi



Överföring av fordran till annan betalningsmottagare medges ej.

AFD.61 Ersättning



Kostnader för resor, restid och traktamenten ska vara inkalkylerade i anbud.

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten



Ersättning för ÄTA-arbeten utgår endast om arbetena beställts av Beställaren, genom Beställarens ombud, i enlighet med vad som anges i AFD.23.

I första hand regleras ändrings och tilläggsarbeten med överenskommet fast pris med användning av ÄTA/underrättelse-blankett enligt Bilaga AFD.23.

För sådana ändrings- och tilläggsarbeten där fast pris inte är möjligt att kalkylera eller där överenskommelse om fast pris inte kan nås, ska överenskommelse träffas om ersättning enligt självkostnadsprincipen (se ABT 06 kap. 6 § 9). Även i det fallet ska ÄTA/underrättelse-blankett enligt Bilaga AFD.23 användas. Då värde av tillkommande arbeten ska bestämmas enligt självkostnadsprincipen (löpande räkning) enligt ABT 06 kap. 6 § 9 tillämpas följande förfarande avseende kostnad/ersättning:

1. Material och varor: Verifierad självkostnad med 12 % påslag

2. Större hjälpmedel: Verifierad självkostnad med 10 % påslag

3. Å-priser, kr/tim:

- Projektör 800 kr
- Betongarbetare 460 kr
- Byggnadsarbetare 460 kr
- Målare 460 kr
- Golvläggare 460 kr
- Rörmontör 550 kr
- Ventilationsmontör 550 kr
- Styr och reglertekniker 700 kr
- Elektriker 550 kr
- Anläggningsarbetare 460 kr

4. Underentreprenader: Verifierad självkostnad med 10 % påslag (10 % avser det totala påslaget oavsett antal UE-led)

Å-priser avser samtliga kostnader inkl. kostnader för räntor och administration samt vinst, för i kontraktshandlingarnas mening färdigt arbete.

Ersättning enligt pkt 1-4 ovan utgör ersättning för samtliga kostnader inkl. entreprenörarvode (ABT 06 kap. 6 § 9 moment 1-8).

Till större hjälpmedel räknas t ex grävmaskiner, vältar, traktorer, lastbilar, kranar och tryckluftsutrustningar.

Underrättelseskyldighet

Anspråk enligt ABT 06 kap. 6 § 4 ska framställas med användning av ÄTA/underrättelse-blankett enligt Bilaga AFD.23.

Entreprenörens underrättelseskyldighet enligt ABT 06 kap. 6 § 5 ska fullgöras med användning av ÄTA/underrättelse-blankett enligt AFD.23.

AFD.612 Ersättning för reglerbara mängder



I de fall mängden sanerat material tillkommer utöver angivet i inventering ska mängderna vara reglerbara. Verklig mängd mäts i samband med arbetets utförande varvid reglering av anbudssumman görs enligt angivet å-pris.

Å-priser ska anges för samtliga materialtyper i matrisen nedan.

Mängder ska vara reglerbara och summor inkl. sanering, schaktning, omhändertagande, transporter samt återställning av mark ingå i anbudssumman för respektive reglerbar mängd.

Information om matrisen nedan:

Matrisen ska prissättas men systemet kommer inte summerna in i kontraktssumman. Detta betyder ändå att matrisens innehåll ska vara inräknat i anbudssumman, matrisen är de priser som kommer gälla för reglerbara mängder under kontraktstiden.

Observera att det är angivna mängder här som beräkningar ska göras på, inte dem som är angivna i Anmälan.

Reglerbara mängder			
Prismatris. 13 rader			
Leverantörskommentar tillåten			
Obs: Den här matrisen innehåller 1 extra kolumner som inte kan visas här. Se appendix för hela matrisen i liggande läge.			
Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Förorenad jord KM-massor	1 000	ton	
Förorenad jord MKM-massor	7 000	ton	
Förorenad jord IFA-massor	4 000	ton	
Förorenad jord FA-massor	1 000	ton	
Ventilationskanal eternit	50	löpmeter	
Skivmaterial ytterväggar	150	kvadratmeter	
Isolering rörböjar	30	stycken	
Tätningsskitt ventilation	20	stycken skarvar	
Tryckimpregnerat virke - Staket	30	kvadratmeter	
Tryckimpregnerat virke - Ledstång	30	meter	
Betong IFA, förorening <FA	4 500	kubikmeter	
Betong KM-massor, förorening MRR-KM	70	kubikmeter	
Eldningsolja i markförlagd cistern	5 000	liter	

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Kontraktsumman ska inte indexregleras.

AFD.62 Betalning

En förutsättning för att Entreprenören till någon del ska erhålla betalning är att

1. samtliga handlingar enligt AFD.331 föreligger med av Beställaren godkänt innehåll,
2. godkänd säkerhet överlämnats till Beställaren och
3. kopia av godkänt försäkringsbevis överlämnats till Beställaren.

Fakturering och betalning ska ske i enlighet med vad som anges i AFD.624.

AFD.622 Betalningsplan

Betalningsplanen ska baseras på tidplanen enligt AFD.41. Sker förskjutning av tidplanen ska betalningsplanen förskjutas i motsvarande mån.

Betalningsplanen ska utgöra underlag för fakturering. Betalningsplanen ska utformas prestationsbaserad med undantag av 10 % av värdet av utförda kontraktssarbeten som säkerhet för framtida avhjälpande av fel. Sådana innehållna medel får dock inte överstiga 5 % av kontraktssumman.

Betalningsplan överlämnas vid startmöte till Beställarens ombud för godkännande. För att Beställaren ska kunna godkänna betalningsplanen måste även övriga handlingar enligt AFD.331

överlämnas vid startmötet.

AFD.623 Förskott



Med ändring av ABT 06 kap. 6 § 13 gäller:
Förskott utgår inte.

AFD.624 Fakturering



Med tillägg till ABT 06 kap. 6 § 17:

Kungsbacka kommuns e-handel

Bakgrund

Kommunens syn på e-handel är att ha med hela flödet - från beställning till betalning. Kommunen har Visma Proceedo som systemleverantör.

De flesta leverantörer klarar av att ansluta sig till kommunens e-handel utan problem, har du frågor kring e-handeln så ställ dina frågor i frågor och svar funktionen. Vilka krav som ställs avseende anslutning till beställarens e-handel varierar från upphandling till upphandling.

Syfte

Syftet med detta avsnitt är att beskriva vilka krav avseende order och e-faktura som entreprenörer måste uppfylla i denna upphandling.

Inköpsorder

Leverantören ska kunna ta emot inköpsorder via e-post.

E-Faktura

Kungsbacka kommun ansluter e-faktura från samtliga entreprenörer. Mer information finns på kommunens hemsida under fakturera kommunen.

Fakturans innehåll ska vara väl specificerad enligt lagkrav på faktura. Om hänvisning sker till handling ska denna bifogas med e-fakturan. Vid krediteringar ska ursprungsfakturan anges med fakturanummer.

Fakturareferenser

Entreprenören ska ange de fakturareferenser som Kommunen begär. Flera referenser ska kunna anges på samma faktura.

Anslutning

Anslutning av e-faktura ska påbörjas så fort kontrakt är påskrivet. Innan fakturering kan påbörjas ska kommunen ha godkänt innehåll och referenser i den elektroniska fakturan. Entreprenören och Kommunen förväntas delta aktivt. Detta gäller även om entreprenör anlitar externa part för anslutning av e-faktura.

Betalningsvillkor

Betalning sker endast mot e-faktura. Fakturan ska betalas inom 30 dagar efter ankomstregistrerad faktura och godkänd leverans. Faktureringsavgifter- expeditonsavgifter och liknande avgifter godtas inte.

Innehållet belopp betalas ut när alla besiktningsanmärkningar är åtgärdade.

a. Kontaktperson för anslutning av e-faktura:



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

b. Telefon:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**c. E-postadress:**

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten**AFD.625 Dröjsmålsränta****AFD.63 Säkerhet****AFD.631 Säkerhet till beställaren**

Med tillägg till ABT 06 kap. 6 § 21 ska Entreprenören till Beställaren överlämna:

Bankgaranti/Försäkringsgaranti/Moderbolagsborgen/likvärdigt.

Garantin ska vara skriven på svenska och säkerheten ska inte vara tidsbunden. Säkerheten ska godkännas av Beställaren för att godtas.

AFD.7 Besiktning**AFD.713 Slutbesiktning**

Arbetet ska vara fullt färdigt för slutbesiktning senast 2024-09-30.

Kvalitetsdokumentation så som verifierad egenkontroll, intyg enligt kontrollplan PBL, avfallssammanställning och mottagningskvitton, m.m. är en förutsättning för godkänd slutbesiktning.

AFD.8 Hävning

Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 1:

Beställaren har även rätt att skriftligen häva kontraktet såvitt avser återstående arbeten om - Entreprenören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet befann sig i någon av de situationer som avses i LOU kap. 13 § 1 och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen.

- Entreprenören har lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa inte varit av oväsentlig betydelse vid valet av entreprenör.
- Entreprenören (VD:n eller annan med ledande ställning) enligt laga kraft vunnen dom dömts för ekonomiska brott eller belagts med näringsförbud.
- Kontraktet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU kap. 17 §§ 9-14.
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Beställaren ingå kontraktet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.
- Domstol eller myndighet fastställer att avtalet ingåtts i strid med upphandlingslagstiftningen.

Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 6:

Om kontraktet hävs enligt grund ovan, är Entreprenören skyldig att ersätta Beställaren för den kostnadsökning som på grund av hävningen uppkommer för entreprenadens färdigställande, samt för den skada hävningen i övrigt orsakar Beställaren.

Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 1:

I det fall erforderliga tillstånd inte erhålls äger Beställaren rätt att häva kontraktet.

AFD.9 Tvistelösning **Med ändring av ABT 06 kap. 9 § 1 och kap. 10 § 1:**

Om tvist uppstår ska den i första hand lösas av parterna.

I andra hand ska tvist avgöras enligt svensk rätt av den tingsrätt vars domsaga Beställaren tillhör.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

Entreprenören ska på egen bekostnad anskaffa erforderliga allmänna hjälpmedel för den egna entreprenaden, där inte annat anges i detta avsnitt.

AFG.1 Etablering av arbetsplats **AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel**

Placering av bodar, upplagsplan o.d. ska ske i samråd med beställaren samt i enlighet med Svenska Brandförsvarsföreningens (SBF) rekommendationer 2:4 1994, Byggplatser. Det åligger entreprenören att söka övriga erforderliga tillstånd. Observera att i Kungsbacka kommun krävs bygglov för byggbodsetablering. Entreprenören ombesörjer för detta bygglov.

För containrar och kärl för byggavfall och liknande gäller att kärl på hjul ska förankras med låsanordning minst 6 meter från byggnad och öppna container ska placeras minst 6 meter från byggnad. Låsta containers ska placeras minst 4 meter från byggnad. Farligt avfall ska förvaras i låst container.

AFG.13 Tillfällig väg och plan

Entreprenören svarar för arbetsområdets avstängningsanordningar och tillfällig vägskyltning, enligt trafikanordningsplan.

Entreprenören svarar för de tillfälliga förbifarter som krävs så att kontinuerlig trafik kan passera arbetsområdet.

Entreprenören svarar för att angöra provisorisk väg in till arbetsområdet, samt att upprätta trafikanordningsplan (TA-plan) och ansöka om tillstånd för provisorisk väg.

AFG.14 Tillfällig el- och va-försörjning

Eon stänger av all el i huvudbyggnaden inför rivning. Det åligger Entreprenören att koppla bort huset från all övrig media, exempelvis vatten och avlopp, vid tomtgräns innan entreprenaden påbörjas. Bortkopplade ledningar ska proppas minst 0,5m under markytan. Åtgärder ska märkas ut på relationsritningar.

EI (20 A) till villan i sydvästra hörnet av fastigheten stängs inledningsvis inte av, detta för att villan/platsen för villan ska kunna användas för Entreprenörens etablering. Här finns även vatten och avlopp fortsatt påkopplat.

AFG.3 Skydd mm **AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkter mm**

Det åligger entreprenör att före arbetenas igångsättning förvissa sig om befintliga ledningars och kablars exakta lägen. Entreprenören ansvarar för att ledningar m.m. inte skadas.

Entreprenören ska skydda angiven ledning, brunn, brandpost, mätpunkt och dylikt mot skada till följd av eget arbete.

Entreprenören ska begära av ägare till angiven ledning att på platsen ange dess läge för arbete som kan skada ledningen och samråda om lämplig skyddsåtgärd.

Om ledning eller dylikt påträffas som inte angetts, ska entreprenören rådgöra med beställaren och i förekommande fall med vederbörande ägare till ledning om erforderlig åtgärd.

Om fixpunkt ingående i riksnät, kommunalt nät eller av beställaren upprättat stomnät måste flyttas, ska meddelande skriftligen tillställas huvudman för fixpunkt. Denne ska meddela åtgärd innan flyttning vidtas.

AFG.313 Skydd av vegetation



För undvikande av skada ska entreprenören skydda specificerade träd, buskar och andra växter som ska behållas. Träd som ska bevaras finns redovisat i bilaga 6.08 Arbetsområdets gränser.

Vid skador på träd som ska skyddas ska Entreprenören betala vite enligt AFD.518.

AFG.315 Skydd av egendom



För att undvika skada ska Entreprenören skydda intilliggande egendom.

AFG.316 Tillfällig inhägnad



Entreprenören ska hålla arbetsområdet inhägnat, så att allmänhet inte kan ta sig in på området.

AFG.32 Skyddsanordningar



Entreprenören ansvarar för att tillräckliga skyddsanordningar samt lämpliga arbetsmetoder används, så att arbetare samt tredje man skyddas.

Om Entreprenören påträffar farliga ämnen i samband med demonterings- och rivningsarbeten ska denne informera ansvarig för samordningen av arbetarskydd enligt arbetsmiljöplan samt anordna erforderliga arbetarskydd.

AFG.33 Bevakning



Entreprenören ansvarar och bekostar eventuella behov av trafikvakter.

Entreprenören ansvarar för sådan inhägnad och bevakning som erfordras med hänsyn till hans ansvar.

AFG.34 Bullerskydd



Ansvar för bullerskydd åvilar Entreprenören.

Kompressorer och andra bullrande maskiner ska vara ljudisolerade. Ljudnivån på arbeten och maskiner ska med hänsyn till omgivningen hållas inom av miljö- och hälsoskyddsmyndigheter accepterade värden, inom i detaljplan föreskrivna nivåer samt följa Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser, NFS 2004:15.

AFG.35 Begränsning av och skydd mot miljöstörande utsläpp



Entreprenadens genomförande ska ske med iakttagande av vid var tid gällande miljörättslig författning eller EG-direktiv. Entreprenören ska vidta erforderliga åtgärder för att undvika och begränsa miljöstörande utsläpp till mark, luft och vatten.

Farligt avfall samt förorenade jordmassor ska hanteras så att det är oåtkomligt för obehöriga och så att inga ämnen kan spridas till omgivningen. Förorenade massor ska omhändertas enligt bilaga 7.04 Beslut om försiktighetsåtgärder daterade 2023-10-12. Se även bilaga 7.02 Teknisk beskrivning.

Bevattningsarbeten ska ske vid torrt väder för att minska risk för damning

Entreprenören ska vidta åtgärder så att damm och rök från arbete inte stör allmänhet, hyresgäster och trafik, eller orsakar skador på mark, byggnader eller andra anläggningar.

Maskiner får inte läcka olja eller drivmedel och utsläpp från motorer ska begränsas enligt lag eller myndighetskrav. Cement-, kalk- och andra putsbruk samt avjämningsmassor, färger samt andra miljöstörande ämnen eller produkter får inte släppas ut i avlopp.

Entreprenörens diesel- och bensindrivna fordon, arbetsmaskiner och verktyg ska drivas med diesel miljöklass 1 (MK1), blyfri bensin av lägst miljöklass 2 (MK2) eller annat bränsle med minst samma miljöegenskaper.

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengörning mm



AFG.81 Länshållning



Vid länshållning av sådan omfattning att den kan antas förorsaka skada på konstruktion eller anläggning ska entreprenören rapportera bortförd vattenmängd till beställaren.

Länshållning får inte avbrytas förrän berörda konstruktioner och anläggningar erhållit föreskriven täthet och hållbarhet. Vatten får inte tillåtas tränga in i eller genom upptryck skada eller rubba konstruktion eller anläggning.

Länshållning ska utföras på sådant sätt att finkornigt jordmaterial inte sköljs ur och transporteras bort.

Länsvatten ska avledas till av beställaren anvisat avlopp och erforderlig åtgärd ska vidtas för att avskilja sand och slam.

Entreprenör ska tillse att dagvatten från rivningsområdet inte tillförs dagvattensystem eller recipient utan att först kontrolleras med avseende på föroreningar och suspenderat material. Dagvattenbrunnar inom området ska täckas.

AFG.82 Renhållning



Entreprenören ska följa "Lokala avfallsföreskrifter" <https://kungsbacka.se/kommun-och-politik/politik-och-demokrati/foreskrifter-och-styrande-dokument/foreskrifter>

Entreprenören ska dagligen hålla väg och plan ren från av denne orsakad nerskräpning, spill o dyl. Det gäller både inom arbetsområdet samt på kringliggande vägar, mark- och vattenområden. Entreprenören ska rengöra eget arbetsområde och renhålla efter eget arbete. Vid rengöring och renhållning ska uppsamlingsställen för avfall användas.

Entreprenören ska svara för omhändertagande och bortforsling av eget farligt avfall.

I åtagandet ingår att kontinuerligt bortforsla överblivet material, spill, avfall och dylikt från det egna arbetet.

Entreprenören ska svara för omhändertagande och borttransport av farligt avfall.

Entreprenören ska alltid källsortera bygg- och rivningsavfall enligt Avfallsförordningen och Naturvårdsverkets författningssamling, NFS. Det icke-farliga avfallet ska på plats sorteras i minst de fraktioner som anges i 3 kap 10 och 11 §§ Avfallsförordningen (2020:614); trä, mineral (betong, klinker, keramik, sten mm), metall, glas, plast och gips. Inget av dessa avfallsslag får hanteras som

brännbart eller blandat avfall, utan ska sorteras ut separat och förvaras och transporteras bort skilt från annat avfall.

AFG.83 Städning och slutrengöring



Entreprenören ska ombesörja och bekosta slutstädning av hela arbetsområdet, tillfartsvägar och intilliggande ytor. Tillfälliga anordningar ska tas bort.

AFG.84 Avetablering och återställande av mark och väg



Entreprenören ska återställa ianspråktagen mark och väg. Tillfällig väg och plan ska tas bort. Entreprenören ska laga väg, plan eller annan anläggningsdel som denne skadat genom åverkan.

Mark vid rivna byggnader ska anpassas till befintlig mark runt huset. Eventuellt tillförda massor ska vara verifierat rena från förorening (halter mindre än ringa risk, respektive KM (Känslig Markanvändning) för parametrar där riktvärde för MRR saknas).

Bekräftelse



Härmed bekräftas att entreprenören har tagit del av dessa Administrativa föreskrifter



Ja/Nej. **Ja krävs**

Anbudspris



Ange kontraktssumma här



Prisfält



Leverantörskommentar tillåten

Appendix - Prismatriser med extra kolumner

. Reglerbara mängder

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Typ av förorening	Pris per enhet (SEK)
Förorenad jord KM-massor	1 000	ton	Föroreningsgrad <KM	
Förorenad jord MKM-massor	7 000	ton	Föroreningsgrad KM-MKM	
Förorenad jord IFA-massor	4 000	ton	Föroreningsgrad MKM-FA	
Förorenad jord FA-massor	1 000	ton	Föroreningsgrad >FA	
Ventilationskanal eternit	50	löpmeter	Asbest	
Skivmaterial ytterväggar	150	kvadratmeter	Asbest	
Isolering rörböjar	30	stycken	Asbest	
Tätningsskitt ventilation	20	stycken skarvar	Asbest	
Tryckimpregnerat virke - Staket	30	kvadratmeter	Metaller	
Tryckimpregnerat virke - Ledstång	30	meter	Metaller	
Betong IFA, förorening <FA	4 500	kubikmeter	Oljeförorening (alifater)	
Betong KM-massor, förorening MRR-KM	70	kubikmeter	Metaller, Pb	
Eldningsolja i markförlagd cistern	5 000	liter	Olja	

Upphandlande organisation

Kungsbacka kommun
Jan Alfredsson

Upphandling

Rivning,demontering Kvarteret Liljan 1 och 2,
med fokus på återbruk
2024/00417
Publicerad 2024-11-08 10:25
Sista anbudsdag: 2025-01-03 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Administrativa föreskrifter

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Administrativa Föreskrifter



Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 21.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter



AFA.11 Byggherre



Kungsbacka kommun
Org nr: 212000-1256
434 81 Kungsbacka

AFA.12 Beställare



Kungsbacka kommun
Lokalförsörjning
434 81 Kungsbacka
Tfn: 0300-83 40 00 (vxl)

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Förfrågningar om denna upphandling ställs via funktionen "Frågor och svar".i Tendsign

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Paul Dexell, Serviceområde Lokalförsörjning
E-post: paul.dexell@kungsbacka.se
Tfn: 0300-83 51 18

Visning av arbetsområdet ska bokas minst tre (3) dagar innan visningsdagen. Beställaren har avsatt följande datum för visning **2024-11-26, 2024-11-28 , 2024-12-04 och 2024-12-05 0900-1600.**

AFA.15 Nätägare



Kommunikationsnät: Skanova

Nätägare el: Ellevio AB

Nätägare VA: Kungsbacka kommun Teknik

Nätägare kommunikationsnät: Kungsbacka kommuns bredbandsnät

Dagvatten: Kungsbacka kommun

Entreprenör ska för varje uppdrag undersöka via www.ledningskollen.se

AFA.2 Orientering om objektet



AFA.21 Översiktlig information om objektet



Kungsbacka kommun planerar att bygga en skola på fastigheterna Liljan 1 och 2. För att detta arbete ska kunna påbörjas behöver befintliga byggnader rivas.

Kommunen har ambitioner inom hållbarhetsområdet, och mål om att bland annat minska mängderna avfall. Upphandlingen av denna entreprenad siktar därför mot att så mycket material från rivningen som möjligt ska återbrukas. Kommunen kommer i utvärderingen att premiera de Entreprenörer som åtar sig att återbruka material och inventarier. I andra hand ska material återvinnas.

Kommunen har också mål om fossilfria transporter och entreprenader senast år 2025.

Aktuella fastigheter är ca 15 000 m² stora. På fastigheterna finns en industribyggnad som innefattar flera byggnader i sammanhängande block om ca 4300 m² BYA. I en av byggnaderna finns även skyddsrum i källaren som ska rivas.

Mer information om de aktuella byggnaderna finns i handling 09 PM Byggnadsinventering Kv. Liljan, 1 och 2 upprättat av Ensucan dat. 2024-05-03 , handling 10 Kompletterande MMU Kv. Liljan 1 och 2 dat. 2024-08-15.

AFA.22 Objektets läge



Objektet är beläget på Industrigatan 1-5, centralt i Kungsbacka.



Aktuell fastighet är markerad med röd linje

AFA.3 Upphandlingsform

Generalentreprenad.

AFA.4 Entreprenadform

Totalentreprenad.



AFA.5 Ersättningsform

Svenska kronor (SEK). Fast pris utan indexreglering.



AFA.6 Förkortningar

I dessa administrativa föreskrifter används följande förkortningar.



AF - Administrativa föreskrifter

ABT 06 - Allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader

LOU - Lag om offentlig upphandling

B - Beställare

E - Entreprenör

UE - Underentreprenör

AFA.7 Begreppsförklaringar



Vedertagna begrepp om upphandling av och avtal om entreprenad som används i ABT 06 och i AMA

AF 21 gäller för Entreprenadkontraktet

Vidare gäller följande begrepp för Entreprenadkontraktet:

Entreprenaden: Aktuellt projekt

Entreprenadkontraktet: Kontraktshandlingarna för Entreprenaden

Huvudkontraktet: Dokumentet "Entreprenadkontrakt Totalentreprenad".

Kontraktssumma: Anbudssumma för att genomföra rivning och saneringsarbeten enligt upphandlingsdokumentet inklusive bilagor.

Anbudssumma reglerbara mängder: Entreprenören anger priser för reglerbara mängder. I matrisen finns volymer som ska ingå i kontraktssumman, men som också används för utvärdering av priser för reglerbara mängder.

Anbudssumma: Summan av Kontraktssumma plus Anbudspris reglerbara mängder.

Mervärdesavdrag: fiktivt avdrag på anbudssumman efter kvalitetsutvärdering. Avdraget påverkar jämförelsesumman i anbudsutvärderingen men inte kontraktssumman.

Återbruk: att återanvända produkter och komponenter för samma syfte som de var avsedda för ursprungligen, utan att först bearbeta dem till råmaterial.

Återvinna avfall: att vidta en åtgärd som innebär att avfall kommer till nytta som ersättning för något annat material eller förbereder det för en sådan nytta eller en åtgärd som innebär att avfall förbereds för återanvändning.

Materialåtervinna avfall: upparbeta avfall till nya ämnen eller föremål som inte ska användas som bränsle eller fyllnadsmaterial.

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AFB.1 Upphandlingsförfarande

Den här upphandlingen genomförs i ett steg. Alla leverantörer som önskar har rätt att delta och lämna anbud i upphandlingen.

Genomförandet medger förhandling med en eller fler anbudsgivare men anbud kan komma att antas utan föregående förhandling. En förhandling kan avse alla aspekter av ett anbud men inte avse tilldelningskriterier eller minimikrav som kommunen har ställt upp.

Genomförandet ligger i linje med så kallat förenklat förfarande enligt tidigare upphandlingsregler.

AFB.2 Förutsättningar för upphandlingens genomförande



Anbudsgivare är skyldig att före anbudsgivande besöka arbetsplatsen och göra sig väl förtrogen med förutsättningar som kan påverka anbud och arbetenas bedrivande. Anbudsgivaren förutsätts att genom egna undersökningar på platsen ha skaffat sig närmare kännedom om arbetsförhållanden, terrängens beskaffenhet, framkomstmöjligheter och andra omständigheter som kan inverka på anbudsräkning.

Kontraktstecknande kommer att ske under följande förutsättningar:

- att alla tillstånd som påverkar upphandlingen erhålls.
- att ekonomiska ramar ej överskrids och att erforderliga beslut fattas.

Rivningslov har erhållits dat 2024-06-05. Tekniskt samråd (startbesked) är en förutsättning för

genomförande av denna entreprenad.

Viss marksanering av MKM-massor, föroreningsgrad KM-MKM, kommer att behöva utföras enligt Teknisk beskrivning.

AFB.3 Förfrågningsunderlag



AFB.31 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag



Förfrågningsunderlag hämtas via www.tendsign.com

AFB.32 Förteckning över förfrågningsunderlag



Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar och har förtecknats utan inbördes ordning:

- Dessa administrativa föreskrifter, daterad 2024-11-08
- ABT06 (bifogas ej)
- 02 Teknisk beskrivning Liljan, daterad 2024-10-08
- 03 Arbetsområdets gränser dat 2024-10-29
- 04 Kontrollplan enligt PBL, daterad 2024-06-17
- 05 Rivningslov dat 2024-06-05
- 06 Beslut Skyddsrum dat 2024-03-25
- 07 Arbetsmiljöplan Liljan, daterad 2024-10-08
- 08 PM kompletterande inventering Liljan, daterad 2024-10-08
- 09 PM Byggnadsinventering Liljan, daterad 2024-05-03
- 10 Kompletterande MMU, Liljan, daterad 2024-08-15
- 11 AFB. 63 Återbruk daterad 2024-11-08
- Bilaga AFD.23 ÄTA
- Bilaga AFD.43 Hinderanmälan
- Bilaga AFD.183- Arbetsmiljö
- Bilaga AFD.345 Personalliggare
- Delegering tillståndsansvar för heta arbeten

Anbudsgivare är skyldig att före anbudss avgivande kontrollera att samtliga handlingar enligt förteckning ovan hämtats från www.tendsign.com

AFB.33 Kompletterande förfrågningsunderlag

Under anbudstiden kan kompletteringar eller förtydliganden av förfrågningsunderlaget komma att ske. Detta meddelas via upphandlingsstödet www.tendsign.com.

AFB.35 Frågor under anbudstiden

Förfrågningsunderlag har framställts för att klart och tydligt beskriva de förutsättningar som råder och de krav Beställaren ställer på uppdraget och på den entreprenör som ska utföra uppdraget.

Om förfrågningsunderlaget på något sätt upplevs som otydligt är det viktigt att ansvarig handläggare kontaktas. Beställaren har större möjlighet att lämna förtydliganden, kompletteringar och svara på frågor som inkommer i början av anbudstiden.

Frågor under anbudstiden ska ställas via frågor och svarsfunktionen i TendSign. Beställaren besvarar frågor via samma funktion. Uppgifter som publicerats i funktionen för "Frågor och svar" utgör del av förfrågningsunderlaget.

Frågor bör vara Beställaren tillhanda senast nio (9) dagar före sista anbudsdag. Frågor som

inkommer senare riskerar att bli obesvarade.

AFB.4 Anbudsgivning

AFB.41 Anbuds form och innehåll



Anbud ska lämnas elektroniskt via www.tendsign.com. Tekniska frågor om systemet ställs till Mercell TendSign support per e-post: tendsignsupport@mercell.com

Anbud ska lämnas på helt uppdrag. Anbudsgivare ska kunna utföra samtliga tjänster som ingår i uppdraget.

Anbudsgivaren ska i anbudet visa att den uppfyller förutsättningarna och kraven i förfrågningsunderlaget. Anbud som inte innehåller samtliga begärda uppgifter kan komma att förkastas utan att anbudsgivaren ges tillfälle till förtydligande eller komplettering. Beställaren får begära att anbud förtydligas eller kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Hela upphandlingsförfarandet genomförs på svenska. Bilagor som begärs in, till exempel CV, ska i första hand vara på svenska, i undantagsfall godkänns bilagor på annat språk.

Observera att:

- reservationer inte godtas.
- hänvisning till bilagor som ej särskilt efterfrågas kan medföra att anbudet förkastas om uppgifterna i bilagorna innehåller motstridiga uppgifter mot förfrågningsunderlaget.
- bilagor som kommunen bifogat får ej omskrivas/ändras, omskrivna/ändrade bilagor godtas inte och medför att anbudet förkastas.

a. Företagets namn:



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

b. Momsregistreringsnummer:



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

c. Plusgiro-/bankgironummer:



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

d. Postadress:



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

e. Postnummer och ort:



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

f. Telefon:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten



g. E-postadress:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten



h. Webbsida (om sådan finns):

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten



AFB.411 Huvudanbud

Med huvudanbud avses anbud helt enligt förfrågningsunderlaget.

AFB.413 Alternativa utföranden

Alternativa utföranden godtas inte.

AFB.414 Kompletteringar till anbud

Anbudsgivare ska inom begärd tidsram efter anmodan lämna kompletterande uppgifter till Beställaren.



AFB.42 Anbudstidens utgång

2025-01-03 23:59

AFB.43 Anbuds giltighetstid

2025-07-03

AFB.45 Ersättningsform för anbudsgivning

Utgår ej.



AFB.5 Anbudsöppning

Sluten anbudsöppning tillämpas.

AFB.6 Prövning av anbudsgivare och anbud

AFB.61 Uteslutning av anbudsgivare



Anbudsgivaren kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen om anbudsgivaren eller företrädare för anbudsgivaren (i det fall anbudsgivaren är en juridisk person) genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som följer av 13 kap. 1 § LOU. Detta gäller även om det genom myndighetsbeslut eller lagakraftvunnen dom fastställts att anbudsgivaren inte fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller sociala avgifter (13 kap. 2 § 1 st LOU).

Anbudsgivaren kan komma att uteslutas om något av förhållandena i 13 kap. 2 § 2 st eller 3 § LOU föreligger.

Grunderna för uteslutning omfattar även under-entreprenörer/-leverantörer. .

Anbudsgivaren bekräftar härmed att inga uteslutningsgrunder enligt 13 kap. 1 § samt 2 § första stycket LOU föreligger.

Ja/Nej. Ja krävs



AFB.62 Prövning av anbudsgivares lämplighet



Anbudsgivande företag ska ha fullgjort sina lagstadgade skyldigheter avseende registreringar och betalningar av sociala avgifter och skatter i Sverige, alternativt i hemlandet om företaget är registrerat i annat land, enligt LOU (2016:1145) kap. 13 § 2.

I det fall anbudsgivaren avser att använda underentreprenörer för att utföra tjänster som uppdragits, ska även detta företag uppfylla dessa krav och på begäran kunna verifiera uppfyllelse.

Utländska anbudsgivare ska bifoga intyg på att de är registrerade i bolagsregister eller motsvarande, samt att skatter och avgifter är betalda.

Entreprenör ska inneha F-skattsedel.

Ekonomisk stabilitet

Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk bas. Detta innebär att anbudsgivaren ska ha lägst rating 40 enligt Creditsafe (kreditvärdig).

I det fall anbudsgivaren har lägre rating eller saknar rating enligt ovan, ska denne ändå anses uppfylla kravet om sådan förklaring lämnas att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomiska stabilitet. Anbudsgivaren kan styrka sin kreditvärdighet genom exempelvis intyg från bank, revisor eller motsvarande. Beställaren avgör om sådan förklaring anses tillräcklig.

Överenskommelse om samarbete med Skatteverket

Kungsbacka kommun samarbetar med Skatteverket för att arbeta förebyggande för att motverka att bl.a. svart arbetskraft används. Detta innebär att det såväl under upphandling som under avtalstiden kommer att begäras in offentliga uppgifter om skattestatus från Skatteverket.

Med uppgift om skattestatus menas uppgift om godkänd F-skatt, moms- och arbetsgivarregistrering, arbetsgivaravgifter för de senaste tre månaderna samt underskott på skattekontot (begärs hos Kronofogden).

a. Är kopia på företagets registreringsbevis eller motsvarande bifogat? (Gäller för utländska bolag)



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

b. Är bevis i engelsk version som styrker fullgjorda betalningar av sociala avgifter och skatter i hemlandet bifogat? (Gäller för utländska bolag).



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

c. Innehar ni F-skattsedel



Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

d. Här lämnas förklaring om rating understiger 40. Om detta inte är aktuellt anges "ej aktuellt".



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

AFB.623 Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet



Anbudsgivaren ska ha sådan kompetens och organisatoriska resurser som krävs för att genomföra uppdraget under hela avtalsperioden i enlighet med de krav som framgår i dessa administrativa föreskrifter.

Anbudsgivaren ska:

1. Ha en namngiven platschef som har arbetat som platschef i minst tre år och som genomfört minst ett likvärdigt uppdrag avseende storlek och arbetsmoment under de senaste fem åren.
2. Ha en namngiven arbetschef som arbetat som arbetschef i minst tre år och genomfört minst ett likvärdigt uppdrag avseende storlek och arbetsmoment under de senaste fem åren.

Platschef och arbetschef får inte vara samma person.

Referensuppdrag

Med likvärdiga uppdrag menas i denna upphandling ett uppdrag som avser en rivningsentreprenad med sanering i mark och byggnader som hade en kontraktssumma på minst 12 miljoner kronor. Observera att inlämnade uppdrag ska vara avslutade och genomgått godkänd slutbesiktning vid anbudets lämnande.

a. CV- Platschef



Bifogad fil

 Leverantörskommentar tillåten

b. CV- Arbetschef



Bifogad fil

 Leverantörskommentar tillåten

c. Referensuppdrag - Platschef Uppdragsgivare



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

d. Organisationsnummer



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

e. Kontaktperson



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

f. Telefonnummer till kontaktperson



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

g. E-post till kontaktperson



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

h. Ange tidsperiod för uppdragets utförande (från - till)



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

i. Kontraktssumma



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

j. Datum för godkänd slutbesiktning



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

k. Beskrivning av uppdraget



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

**l. Referensuppdrag - Arbetschef
Uppdragsgivare**



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

m. Organisationsnummer



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

n. Kontaktperson



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

o. Telefonnummer till kontaktperson



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

p. E-post till kontaktperson



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

q. Ange tidsperiod för uppdragets utförande (från - till)



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

r. Kontraktssumma



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

s. Datum för godkänd slutbesiktning



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

t. Beskrivning av uppdraget



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

AFB.624 Åberopande av andra företags kapacitet



En anbudsgivare får åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla kraven nedan som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet. När kapaciteten gäller utbildnings- och yrkeskvalifikationer får anbudsgivaren dock endast åberopa ett annat företags kapacitet om det företaget också kommer att utföra den tjänst för vilken kapaciteten krävs.

Det är anbudsgivaren som ska visa att den kommer att kunna förfoga över de nödvändiga resurserna när kontraktet ska fullgöras.

Anbudsgivaren ska bifoga ett åtagande från det andra företaget eller dokumentation som på annat sätt visar att entreprenören kommer att förfoga över de nödvändiga resurser vid kontraktsfullgörande.

Om åberopande av annat företags kapacitet ej är aktuellt, bifoga tom fil.

Bifoga åtagande från åberopat företaget eller dokumentation som på annat sätt visar att anbudsgivaren kommer att förfoga över nödvändiga resurser vid kontraktsfullgörande.



Bifogad fil

 Leverantörskommentar tillåten

AFB.63 Prövning av anbud

Metod för utvärdering



Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att utvärderas på grunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Entreprenören anger en kontraktsumma under rubriken Anbudspris. Denna kommer att summeras med anbudssumma reglerbara mängder från punkt AFD.612 och dessa utgör tillsammans anbudssumman.

Kvalitetsutvärderingen baseras på återbruk av material som finns i rivningsentreprenaden. En anbudsgivare får i sitt anbud ange mängd/antal som kommer att återbrukas och erhåller mervärdesavdrag (fiktivt avdrag på anbudssumman) enligt bilaga 07.5 AFB.63 Återbruk. Observera att respektive kategori material för återbruk har ett maximalt mervärdesavdrag som Entreprenören kan få. Om Entreprenören anger att den kommer att återbruka så stora mängder att det fiktiva mervärdet blir större än det maximala mervärdesavdraget kommer det maximala mervärdesavdraget att användas.

Anbudssumma minus fiktiva mervärdesavdrag ger en jämförelsesumma. Den leverantör som uppfyller alla obligatoriska krav och har lägst jämförelsesumma kommer att tilldelas kontraktet. Om flera Leverantörer hamnar på samma jämförelsesumma kommer den som har det högsta mervärdesavdraget tilldelas kontraktet.

Exempel så anger en anbudsgivare att denne kommer att återbruka 2 ton betong. Anbudsgivaren erhåller 30 000 kronor i mervärdesavdrag på sin angivna anbudssumma.

Kommunen ser gärna att så mycket som möjligt av inventarier och material återbrukas, utöver de som ingår i mervärdesberäkningen.

Tidsspann för återbruk

Den entreprenör som kontrakt tecknas med kommer ha hela entreprenadtiden plus sex (6) månader på sig att genomföra återbruksåtgärden. Bevis om åtgärden ska lämnas till Beställaren. Rapportering ska ske löpande under entreprenadstiden. Skulle Entreprenören inte lyckas med återbruksåtgärden så kommer Beställaren att ta ut vite enligt AFD.512.

Om det inte är möjligt att återbruka kvarvarande möbler genom att entreprenören säljer dem så **ska** dessa skänkas till välgörenhet. Bevis om åtgärden ska lämnas till beställaren.

Undersökningar/analyser

Alla kostnader förenade med eventuella undersökningar eller analyser står entreprenören för.

Bifoga ifylld lista, dokument 11 AFB.63 Återbruk med uppgifter om vilka poster ni kommer att återbruka och begär mervärdesavdrag för

Bifogad fil



Leverantörskommentar tillåten



AFB.64 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Efter utvärdering fattar Beställaren ett tilldelningsbeslut, som visar vilken anbudsgivare som vunnit upphandlingen och med vilken kontrakt kommer att tecknas.

Därefter skickar Beställaren ett tilldelningsbesked till samtliga anbudsgivare. Beskedet innehåller namn på den som vunnit upphandlingen och varför denne kommer att tilldelas kontrakt. Beslutet påverkar inte de övriga anbudsgivarnas bundenhet till sina anbud.

Kontrakt sluts genom att kontrakt undertecknas av båda parter efter avtalsspärrens utgång och om inte allmän förvaltningsdomstol förordnar om åtgärder. Tilldelningsbeslutet innebär således inte att ett för Beställaren bindande kontrakt uppstår.

AFB.65 Sekretess för anbudshandlingar

En anbudsgivare som anser att uppgifter som lämnats i anbudet uppfyller villkoren för kommersiell



sekretess (31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om affärs- och driftsförhållanden) ska i sitt anbud tydligt ange en begäran om sekretess. En sådan begäran ska vara preciserad med vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna lämnas ut.

En sekretessbedömning sker alltid i samband med att en uppgift begärs ut, och Beställaren kan inte garantera att en begäran om sekretess inte medför att handlingen kan komma att lämnas ut. Ett sekretessbeslut kan även komma att prövas av domstol.

I det fall Beställaren bedömer att sekretess gäller för uppgift i anbud, ska anbudsgivaren på begäran från Beställaren skyndsamt inkomma med en maskerad version av anbudshandlingen.

Anses att kommersiell sekretess föreligger för uppgifter? Om JA, precisera vilka uppgifter samt motivera sekretessbegäran i kommentarsfältet



Fritext



Leverantörskommentar tillåten

AFB.67 Kontraktstecknande

Beställaren kommer att upprätta ett kontrakt som ska undertecknas av båda parter och som utgör parternas överenskommelse. Kontraktet tillhandahålls i digitalt format för elektroniskt undertecknande. Originalhandlingen utgörs av det digitala dokumentet tillsammans med underskrifterna.

AFD UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

AFD Entreprenadföreskrifter vid totalentreprenad



För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten ABT 06.

AFD.1 Omfattning



Denna entreprenad omfattar demonterings-, rivnings- och saneringsarbeten samt för entreprenadens genomförande erforderliga arbeten. Byggnader, konstruktioner och därtill hörande material och installationer ska i sin helhet rivas och bortforslas. Inga rivningsmassor får kvarlämnas på fastigheten. Rivningsmaterial, överblivet material samt kvarlämnade inventarier, lös inredning m.m. i byggnader och på tomter är entreprenörens egendom och säljs eller bortforslas av denne. Dock finns uppmärkta/markerade saker/inventarier som ej ingår i entreprenaden exempelvis kompressorer. Omfattning i detalj framgår av 7.02 Teknisk beskrivning och ska följas. Mark ska efter avslutad rivning och sanering får inte ha några låg- eller höjdpunkter. Externt tillförda massor till arbetsområdet ska vara av friktionsfritt icke tjälskutande material. Verifierande mät rapport för massor innehållande bergarter ska redovisa ett aktivitetsindex som underskrider 1 samt föroreningsnivåer motsvarande kvalitetskrav enligt Naturvårdsverkets riktlinjer för återanvändning av massor i anläggningsarbeten (MRR) samt generella riktvärden för framtida markanvändning känslig markanvändning.

AFD.11 Kontraktshandlingar



Nedanstående handlingar utgör kontraktshandlingar (Entreprenadkontraktet).

1. Kontrakt "Entreprenadkontrakt Totalentreprenad" ("Huvudkontraktet")
2. Bilagor till Huvudkontraktet
3. Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i Administrativa Föreskrifter

4. Administrativa Föreskrifter, daterade 2024-10-1?
5. Bilagor till Administrativa Föreskrifter
6. ABT 06 (bifogas ej)
7.
 - 7.02 Teknisk beskrivning Kv.Liljan 1 och 2 dat. 2024-10-08
 - 7.03 Arbetsområdets gränser, dat. 2024-10-29
 - 7.04 Kontrollplan enligt PBLdat. 2024-06-17
 - 7.05 Beslut rivningslov. Dat. 2024-06-05
 - 7.06 Beslut Skyddsrum dat 2024-03-25
 - 7.07 Arbetsmiljöplan Kv.Liljan 1 och 2, daterad 2024-10-08
 - 7.08 PM kompletterande inventering Kv. Liljan 1 Ooch 2, sid 1 - ?, daterad 2024-10-08
 - 7.09 PM Byggnadsinventering Kv Liljan 1och 2, sid 1- ? , daterad 2024-05-03
 - 7.10 Kompletterande MMU, Kv. Liljan 1 och 2, sid 1-? . daterad 2024-08-15
 - 7.11 AFB. 63 Återbruk daterad 2024-11-08Övriga delar av förfrågningsunderlag som inte har listats ovan
 - Bilaga AFD.23 ÄTA
 - Bilaga AFD.43 Hinderanmälan
 - Bilaga AFD.183 - Arbetsmiljö
 - Bilaga AFD.345 - Personalliggare
 - Delegering tillståndsansvar för heta arbeten
8. Anbudshandlingar

Med ändring av ABT 06 kap. 1 § 3 gäller den i denna punkt ovan angivna ordningen om det i Entreprenadkontraktet förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

Endast de handlingar som förtecknas i denna punkt ovan utgör del av parternas avtal. Inget innehåll i diskussioner, korrespondens eller andra uppgifter, vare sig muntliga eller skriftliga, som föregått undertecknandet av Entreprenadkontraktet ingår i parternas avtal i den mån det inte uttryckligen förts in i handling som anges i förteckningen ovan.

Med tillägg till ABT 06 kap. 1 § 4 gäller följande:

Entreprenören har, före undertecknandet av Entreprenadkontraktet, noga gått igenom de handlingar som omfattas av Entreprenadkontraktet och uppmärksammat Beställaren på eventuella motstridigheter och oklarheter i handlingarna.

Alla ändringar i Entreprenadkontraktet ska ske skriftligen för att gälla.

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07



Följande fasta bestämmelser och täckbestämmelser i ABT 06 har ändrats genom Huvudkontraktet och dessa Administrativa Föreskrifter. Ändringar i ABT 06 avser endast ändringar av angivna bestämmelser i tillämpliga delar.

- AFB.32 Förteckning över förfrågningsunderlag
- AFD.11 Kontraktshandlingar
- AFD.161 Tillstånd från myndigheter
- AFD.23 ÄTA-arbeten
- AFD.33 Möten
- AFD.331 Startmöte
- AFD.46 Förändring av kontraktstiden
- AFD.53 Ansvar mot tredje man
- AFD.623 Förskott
- AFD.624 Fakturering
- AFD.631 Säkerhet till beställaren
- AFD.8 Hävning

AFD.9 Tvistelösning

AFD.113 Ansvar för uppgifter



För material gäller att i handlingarna angiven materiel, dimensioner och mängduppgifter är endast av orienterande slag. Entreprenören ska överta ansvaret för dessa uppgifter. Det kan även förekomma material som ej är angivet, men som uppenbart ska avlägsnas. Detta material ska avlägsnas. Ej angivet material, avvikelser avseende materiel, dimensioner eller mängder ska ej föranleda en ekonomisk reglering av kontraktsbeloppet.

Kontakt ska tas med kontaktperson för visning av område och omfattning enligt AFA.122.

AFD.12 Arbetsområde



AFD.121 Arbetsområdets gränser



Det åligger Entreprenören att före anbudets avgivande förvissa sig om arbetsområdets belägenhet, så att han är fullt förtrogen med de förhållanden som arbetenas bedrivande och kostnader härför. Entreprenören äger ingen rätt till extra ersättning för sådana arbeten, som föranledes av ifrågakvarande förhållanden, om vilken han genom besiktning kunnat skaffa sig kännedom.

Arbetsområdets gränser framgår av handling 7.03 Arbetsområdets gränser. Arbete utanför arbetsområdet kan förekomma, t.ex. anslutningar, inkopplingar, provisorier m.m.

Om Entreprenören vill disponera tomt- och gatumark utanför angivna gränser ska Entreprenören träffa erforderliga överenskommelser med myndigheter, fastighetsägare respektive Beställaren. Entreprenören svarar för samtliga eventuella avgifter och kostnader med anledning härav.

AFD.122 Syn inom arbetsområdet



Syn ska förrättas inom hela arbetsområdet före påbörjandet av Entreprenaden. Entreprenören kallar till synen. Beställaren utverkar erforderliga tillstånd från ägare av berört område för tillträde till syn. Protokoll upprättas genom Beställarens försorg, vilket Entreprenören justerar. Beställaren kan även dokumentera iakttagelser vid synen genom fotografering. Respektive part står sina kostnader i anledning av syn.

AFD.13 Förutsättningar



AFD.132 Arbetstider



Om det för att klara uppgjord tidplan krävs arbete före kl. 07.00 eller efter kl. 19.00 vardagar, respektive under lördagar, söndagar och helgdagar, krävs Beställarens godkännande. Dock ska bullrande arbete alltid begränsas till kl. 8-18.

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet



Arbetsområdet ligger i närheten av flera bostadsområden, och hänsyn ska tas till närboende så att dessa inte störs.

AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik



Det åligger Entreprenör att svara för alla erforderliga avstängningar och skyddsanordningar för trafik m.m. inom arbetsområde och för angränsande vägar. Entreprenören ansvarar för att vid behov upprätta trafikplaneringsplan och anmäla och få denna godkänd hos tillsynsmyndighet.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m



Arbete ska bedrivas i enlighet med gällande särskilda skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören ansvarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. De åligger Entreprenören att med underentreprenörer avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

Aktuella skydds-föreskrifter enligt AFS 1999:3 med aktuella ändringar ska gälla.

AFD.16 Tillstånd mm



AFD.161 Tillstånd från myndigheter



Entreprenör och av denne anlitate underentreprenörer/transportörer/mottagare ska ha erforderliga tillstånd för hantering, sanering, transport respektive mottagning av avfall och farligt avfall. Dessa tillstånd ska redovisas för beställare senast vid startmöte.

Beställaren har sökt och erhållit rivningslov för byggnaderna inkl. skyddsrum.

Tekniskt samråd krävs för att få startbesked.

Med ändring av ABT 06 kap. 1 § 11 gäller följande:

Entreprenören ansvarar för att ansöka och bekosta tillstånd som krävs för genomförande av arbete från myndigheter och dylikt. I enlighet med ordningslagen (SFS 1993:1617) erfordras Polismyndigheten tillstånd för i anspråkstagande av offentlig plats, exempelvis för uppställning av arbetsbodar, byggupplag eller dylikt. Om så krävs är entreprenören skyldig att ansöka och själv bekosta erforderligt tillstånd.

AFD.17 Anmälningar



AFD.171 Anmälningar till myndigheter



Entreprenören ska anmäla till Skatteverket före arbeten påbörjas och efter avslutat arbete. Entreprenören ska vid behov göra föransmälan till Arbetsmiljöverket. Kopia på anmälningar som görs av Entreprenören ska sändas till beställare för kännedom. Erforderliga anmälningar till myndigheter och verk utföres och bekostas av Entreprenören.

Entreprenören ansvarar för anmälan av asbestsanering till Arbetsmiljöverket enligt AFS 2006:1 17§. Anmälan om sanering PCB och anmälan om efterbehandling i förorenad mark §28 ska upprättas av beställarens miljökontrollant. Entreprenören ansvarar för att inkomma med erforderliga uppgifter för färdigställande av anmälan. Inga saneringsarbeten får börjas innan erhållande av tillstånd från tillsynsmyndighet.

Rivningsentreprenören är avfallsproducent för uppkommet avfall/rivningsmaterial, och är den som har anteckningsskyldighet enligt 6 kap 1§ Avfallsförordningen (2020:614). Rivningsentreprenören ansvarar för att rapportering till nationellt register sker enligt vad som anges i NFS 2020:5 Naturvårdsverkets föreskrifter om antecknings- och rapporteringsskyldighet och lämnande av uppgifter om farligt avfall till avfallsregistret.

Eventuellt övriga Anmälningar till myndigheter ska ombesörjas av entreprenören.

AFD.172 Anmälningar till beställaren



Kopia på anmälningar som görs av Entreprenören ska sändas till Beställare för kännedom.

Entreprenören ska fortlöpande informera Beställaren om arbetets bedrivande samt kommande arbeten.

Material som inte upptagits i inventeringsrapport och som misstänks innehålla miljö- och/eller hälsostörande ämnen ska meddelas Beställaren.

AFD.18 Författningar



AFD.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL



Entreprenören ska medverka vid de besiktningar, möten med mera som verkställs med stöd av plan- och bygglagen, PBL.

AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL



Entreprenören ska utföra och dokumentera kontroll enligt krav för entreprenaden gällande kontrollplan enligt PBL.

AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL



Kontrollansvarig enligt plan- och bygglagen är Fredrik Magnusson, In-West AB.

AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö



Entreprenören övertar, i enlighet med bifogad mall, 7.07 Arbetsmiljöplan Liljan, dat 2024-10-08 det ansvar som enligt 3 kap. 6 § arbetsmiljölagen och härtill anslutande föreskrifter åvilar Beställaren i egenskap av byggherre. Parterna ska i samband med undertecknandet av Entreprenadkontraktet även underteckna 7.07 Arbetsmiljöplan Liljan, dat 2024-10-08. Ansvaret för de uppgifter som framgår av 3 kap. 6 § och därtill anslutande föreskrifter åvilar således Entreprenören vid utförandet av dennes åtaganden enligt Entreprenadkontraktet. Detta innebär bl.a. att Entreprenören ska utse byggarbetsmiljösamordnare enligt arbetsmiljölagen. Beställaren ska godkänna nominerad byggarbetsmiljösamordnare innan denne träder i tjänst.

AFD.1831 Arbetsmiljöplan



Arbetsmiljöplanen upprättas av BAS-P och övertas och anpassas för utförandeskedet av BAS-U. Av Entreprenören uppdaterad Arbetsmiljöplan ska redovisas för Beställaren innan arbetena påbörjas, och under projektets genomförande finnas anslagen på byggarbetsplatsen.

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)



Kodeda konsulter AB, Julia Bredstenslien-Wising, har utsetts att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden under byggherrens projekteringsarbete. För vidare detaljprojektering utses Entreprenören vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

Med tillägg till AMA AF 12 AFD.1832 gäller följande:

Uppdraget innebär även att Entreprenören före arbetenas början ska informera Beställaren och dess personal och redogöra för arbetets bedrivande och därmed sammanhängande risker.

Entreprenören ska i sitt anbud ange vem denne avser använda som BAS-P. Senast vid startmöte ska intyg om genomförd utbildning överlämnas till Beställaren.

a. Entreprenören försäkrar att ansvarig person eller personal har genomgått utbildning för BAS-P



Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

b. Namn på BAS-P

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten



AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)



Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 §§ 7b och 7f samt i anslutande föreskrifter.

Med tillägg till AMA AF 12 AFD.1833 gäller följande:

Entreprenören ska innehålla erforderlig dokumentation över att arbetstagare och entreprenörer har getts erforderlig information om vad som gäller för arbetsplatsen beträffande skyddsfrågor och arbetsmiljö m.m.

Entreprenören ska genom intyg och referenser styrka att den person eller den personal som Entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet har erforderliga kvalifikationer.

Entreprenören försäkrar att ansvarig person eller personal har genomgått utbildning för BAS-U

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten



AFD.2 Utförande



AFD.22 Kvalitets- och miljökrav



AFD.2211 Kvalitetsledningssystem



Rutiner för kvalitetssäkring

Entreprenören ska redovisa rutiner för ett systematiskt kvalitetsarbete samt ha dokumenterade rutiner och instruktioner för att säkerställa:

- Att kraven i denna upphandling kontrolleras och uppfylls under avtalsperioden.
- Att dokumentation som styrker att kraven uppfylls finns tillgängliga.
- Att det finns en kontaktperson gentemot beställaren.
- Att för upphandlingsföremålet relevant lagstiftning efterlevs.

För att säkerställa att ovanstående punkter efterlevs ska rutiner och instruktioner minst omfatta följande:

1. Organisation, kvalitetsansvarig, kontaktperson till kommunen samt eventuellt andra ansvariga personer och deras ansvarsområden.
2. Rapportering och behandling av avvikelser relaterade till de ställda kraven.
3. Rapportering och behandling av avvikelser relaterade till för upphandlingsföremålet relevant lagstiftning.
4. Rapportering, dokumentation och hantering av reklamationer och klagomål på de offererade tjänsterna.
5. Kontaktpersonens årliga rapportering av de ovanstående punkterna till beställaren.

Leverantören ska till anbudet bifoga dokumentation, exempelvis rutinbeskrivning eller giltigt intyg utfärdat av tredje part, som visar att kraven ovan uppfylls (exempelvis intyg avseende certifiering ISO 9001).



Bifogad fil

 Leverantörskommentar tillåten

AFD.2212 Miljöledningssystem



Systematiskt miljöarbete

Entreprenören ska ha ett systematiskt miljöarbete med dokumenterade rutiner och ledningsstruktur, det vill säga ett miljöledningssystem. Med miljöaspekter avses här de miljöaspekter (1) som är relevanta för utförande av denna typ av uppdrag.

Minst följande rutiner och punkter, eller likvärdiga, ska vara genomförda eller ingå i entreprenörens miljöledningssystem:

- Rutin för att verksamhetens ledning återkommande följer upp arbetet enligt systemet.
- Identifiering av betydande miljöaspekter ska vara genomförd.
- Identifiering av lagkrav och andra krav kopplade till organisationens miljöaspekter och information om dessa till verksamheten. Rutin för återkommande uppdatering av ovanstående.
- Rutiner som säkerställer att personer som arbetar i organisationen eller på dess uppdrag görs medvetna om:
 - a. de betydande miljöaspekterna.(1)
 - b. betydelsen av att rutiner och krav i miljöledningssystemet följs.
 - c. sina roller och ansvar för att minska belastningen av de betydande miljöaspekterna.
- Samlad dokumentation av avvikelser i systemet och rutin för hanteringen av avvikelserna.

1) Med miljöaspekt menas orsaken till miljöpåverkan som uppstår på grund av en aktivitet i företaget eller organisationen. Med betydande miljöaspekt menas en miljöaspekt som påverkar miljön i högre grad än vad andra miljöaspekter inom företaget eller organisationen gör.

Leverantören ska till anbudet bifoga dokumentation, exempelvis rutinbeskrivning eller giltigt intyg utfärdat av tredje part, som visar att kraven ovan uppfylls (exempelvis intyg avseende certifiering ISO 14001 eller EMAS).



Bifogad fil

 Leverantörskommentar tillåten

AFD.222 Kvalitets- och miljöplan



AFD.2221 Beställarens kvalitets- och miljöplan



AFD.2222 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan



Entreprenören ska senast vid startmöte överlämna förslag till kvalitets- och miljöplan till B. . Planen ska bl.a. innehålla:

- egenkontrollplan
- vilka åtgärder som valts för att minimera miljöbelastning
- rivningsplan inkl.:
 - vilka fraktioner avfall kommer att sorteras i på byggarbetsplatsen
 - transportör av respektive fraktion
 - mottagare av respektive fraktion

- att redovisning av avfall och farligt avfall ska göras i form av avfallssammanställning med tillhörande transportdokument och mottagningskvitton

Kvalitets- och miljöplan och tillhörande egenkontrollplan ska vara godkänd av Beställaren innan arbete får påbörjas.

AFD.23 ÄTA-arbeten



Med ändring av ABT 06 kap. 2 §§ 6 och 7 samt kap. 4 § 2 gäller följande.

ÄTA-arbete, inkluderande även s.k. föranledda ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap. 2 § 4, ska anses beställt först när Beställaren, genom ombud (se punkt 2.1 i Huvudkontraktet), skriftligen beställt arbetet i en undertecknad ÄTA/underrättelse-blankett enligt Bilaga AFD.23.

ÄTA-arbete som utförs utan föregående beställning enligt ovan berättigar inte Entreprenören till tidsförlängning eller ersättning utöver kontraktssumman.

Entreprenören ska utan dröjsmål och med användning av ÄTA/underrättelse-blankett enligt Bilaga AFD.23 underrätta Beställaren om Entreprenören bedömer att omständighet som avses i ABT 06 kap. 2 § 4 föreligger.

Underrättelse enligt ABT 06 kap. 2 § 6 ska fullgöras med användning av ÄTA/underrättelse-blankett enligt Bilaga AFD.23.

AFD.25 Beställarens krav på sekretess



Entreprenör och/eller underentreprenör som kommer i kontakt med sekretessbelagda uppgifter och handlingar ska iakttä tystnadsplikt i enlighet med Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

Entreprenör är i förekommande fall skyldig att informera berörd personal om innebörden av sekretessen, om handlingssekretess och tystnadsplikt. Sekretess kan även gälla spridning av personuppgifter om t ex barn på förskola/skola eller boende på äldreboende. Iakttä också att fotografier på individer som publiceras så att de blir tillgängliga för allmänheten kräver samtycke från personen på bilden eller, om det gäller ett barn, barnets vårdnadshavare.

Denna bestämmelse gäller även efter det avtal upphört och så länge sekretessen består.

AFD.26 Information



Entreprenören ska medverka vid erforderlig information till berörd enhet i samråd med Beställarens ombud.

AFD.262 Beställarens informationsverksamhet



All kommunikation med media avseende Entreprenaden eller Beställarens verksamhet ska ombesörjas av Beställaren.

AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d



Entreprenörens underrättelseskyldighet enligt ABT 06 kap. 2 § 10 ska fullgöras med användning av ÄTA/underrättelse-blankett, se AFD.23.

AFD.3 Organisation



Arbetspråk i tal och skrift för ombud, platschef, representant för respektive underentreprenör under pågående entreprenad- och garantitid är svenska.

Kommunikation mellan parterna

Kommunikation mellan parterna ska ske på det sätt och med den skyndsamhet som

omständigheterna kräver. Entreprenören ska utan dröjsmål, om Beställaren begär det, skriftligen besvara frågor från Beställaren samt tillhandahålla uppgifter och handlingar som Beställaren efterfrågar.

AFD.31 Beställarens organisation



AFD.311 Beställarens ombud



Paul Dexell, Kungsbacka kommun.

AFD.312 Beställarens projektledare m fl



Beställarens projektledare är:
Paul Dexell, Kungsbacka Kommun
Telefon: 0300-83 51 18
E-post: paul.dexell@kungsbacka.se

Beställarens byggledare är:
Paul Dexell, Kungsbacka Kommun
Telefon: 0300-83 51 18
E-post: paul.dexell@kungsbacka.se

AFD.313 Beställarens kontrollant



Fredrik Magnusson In-west AB

AFD.314 Beställarens kvalitetsansvarige



Paul Dexell, Kungsbacka kommun.

AFD.315 Beställarens miljöansvarige



Paul Dexell, Kungsbacka kommun.

AFD.316 Beställarens informationsansvarige



Paul Dexell, Kungsbacka kommun.

AFD.32 Entreprenörens organisation



Bemanning ska ske med personal angiven i anbud. Eventuella förändringar av redovisad organisation (t ex nya personer) ska skriftligen godkännas av Beställaren före genomförande. Beställaren förbehåller sig rätten att avgöra likvärdig kompetensnivå.

Entreprenören ska lämna förslag på en projekteringsgrupp senast till startmötet. Med projekteringsgrupp menas samtliga discipliner såsom konstruktion, VVS etc.

AFD.321 Entreprenörens ombud



Ange ombud.

a. Namn:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten



b. Telefonnummer:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten



c. E-postadress:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten



AFD.322 Entreprenörens projekteringsledare



AFD.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl



Ange arbetschef, platschef m.fl.

Flera namn/uppgifter kan anges i respektive ruta.

a. Namn:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten



b. Telefonnummer:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten



c. E-postadress:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten



AFD.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige



Ange kvalitetsansvarig.

a. Namn:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten



b. Telefonnummer:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten



c. E-postadress:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten



AFD.325 Entreprenörens miljöansvarige



Ange miljöansvarig.

a. Namn:

Fritext

Leverantörskommentar tillåten



b. Telefonnummer:

Fritext

Leverantörskommentar tillåten



c. E-postadress:

Fritext

Leverantörskommentar tillåten



AFD.328 Entreprenörens övriga befattningshavare



Ange övriga befattningshavare.

a. Namn:

Fritext

Leverantörskommentar tillåten



b. Telefonnummer:

Fritext

Leverantörskommentar tillåten



c. E-postadress:

Fritext

Leverantörskommentar tillåten



AFD.33 Möten



Vardera parten står sina egna kostnader för alla möten som hålls i Entreprenaden.

Anteckning i protokoll

Med ändring av ABT 06 kap. 3 § 3 gäller följande:

Anteckning i protokoll från byggmöte eller annat möte ersätter inte användning av ÄTA/underrättelseblankett, Bilaga AFD.23, eller hinderblankett, Bilaga AFD.46. Inget hindrar emellertid att sådan blankett undertecknas och bifogas byggmötesprotokoll.

AFD.331 Startmöte



Med tillägg till ABT 06 kap. 3 § 2:

Beställaren kallar till uppdragsgenomgång och precisering av uppdraget. Startmöte hålls i Beställarens lokaler i Kungsbacka kommun. Beställaren förbehåller sig rätten att hålla startmötet

digitalt via Teams.

Vid startmötet ska Beställare, Entreprenör, viktiga underentreprenörer, projektledning, byggledning och projektörer delta.

Vid startmötet ska Entreprenören bland annat redovisa:

- Förslag till kvalitets- och miljöplan enligt AFD.2222
- Förslag till tidplan enligt AFD.41
- Förslag till betalningsplan enligt AFD.622
- Allrisk- och ansvarsförsäkring enligt AFD.54
- Arbetsbeskrivning för sanering och rivning
- Saneringsplan PCB-Fogar
- Objektsspecifika skyddsinstruktioner asbestsanering
- Anmälan till AV om asbestsanering
- Planerad Saneringsentreprenör enligt AFD.2222
- Planerad transportör av PCB och asbestavfall enligt AFD.2222
- Planerad Mottagningsanläggning för PCB och Asbestavfall enligt AFD.2222
- Rivningsplan
- Egenkontrollplan enligt AFD.2222
- Anpassad arbetsmiljöplan enligt AFD.1831
- Namngiven handläggare BAS-P och -U och intyg om utbildning i enlighet med AFD.1832 och AFD.1833
- Tillstånd för
 - PCB och Asbestsanering
 - Transport av avfall och farligt avfall inklusive PCB och Asbest för vald/a transportör/er av resp. fraktion
 - Mottagning av avfall och farligt avfall inklusive PCB och Asbest, för vald/a mottagare av resp. fraktion
- Utbildningsintyg asbestsanering och PCB för personal
- Intyg på utförd hälsokontroll asbestsanering och PCB
- Förslag till APD-plan

AFD.333 Byggmöten



Byggmöten hålls efter behov. Entreprenören ska medverka utan kostnadsersättning.

Entreprenören upplåter lokal i anslutning till arbetsområdet.

Vid byggmöte behandlas punkterna 1-13 enligt AMA AF 21 AFD.333 med de ändringar som beslutas vid mötet. Genomgång ska ske av upprättade ÅTA/underrättelse-blanketter och hinderblanketter.

Beställaren kallar till möten och för protokoll, vilket justeras av Entreprenören på nästkommande byggmöte eller genom påteckning.

Respektive part ska vid byggmöten representeras av person som delegerats befogenheten att företräda parten i samt ta beslut i ekonomiska och produktionstekniska frågor.

AFD.34 Arbetsledning och anställda



Entreprenören ska vara organiserad och bemannad på ett sådant sätt att Entreprenören vid varje tidpunkt kan fullgöra sina åtaganden enligt Entreprenadkontraktet på ett betryggande och effektivt sätt. Entreprenören ska för Entreprenadens utförande tillhandahålla kompetent projekteringsledning, arbets- och platsledning samt anställda som är allmänt lämpliga för sina respektive uppgifter.

Arbetschef, platschef och arbetsledare ska kunna kommunicera (i tal och skrift) på svenska språket.

Aktuella personer får inte bytas ut under pågående entreprenad utan Beställarens medgivande.

Väsentliga ändringar i Entreprenörens organisation som berör Entreprenaden ska meddelas skriftligen till Beställaren.

Entreprenören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut personal som Beställaren anser saknar erforderlig kompetens, utbildning, erfarenhet eller med vilken Beställaren anser sig ha samarbetssvårigheter.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06



För entreprenaden gäller ID06. Se Allmänna bestämmelser www.id06.se.

AFD.345 Elektronisk personalliggare



Entreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11b och 12 §§ samt 7 kap 2a och 4 §§ Skatteförfarandelagen, se Bilaga AFD.345.

AFD.35 Underentreprenörer



Ett absolut krav från Beställaren är att eventuella underentreprenörer fullgjort och fullgör sitt så kallade "samhällsansvar", dvs. betalar skatt, arbetsgivaravgifter, mervärdesskatt m.m. Det åligger Entreprenören att kontrollera underentreprenörers F-skattebevis.

Entreprenören ska på Beställarens begäran byta ut olämplig underentreprenör om Beställaren har saklig grund för sådan begäran om utbyte, varför motsvarande förbehåll ska införas i kontrakt med underentreprenören.

Entreprenören garanterar att endast företag som fullgjort sina skyldigheter enligt AFB.61 och AFB.611 anlitats som underentreprenör och leverantörer av varor och tjänster för denna entreprenad. Skulle Entreprenören brista i fullgörandet av denna föreskrift äger Beställaren rätt att häva kontraktet.

AFD.38 Dagbok



Dagbok ska föras dagligen och vid efterfrågan tillgängliggöras till B. I dagboken kan hänvisning göras till annat dokument, t.ex. avvikelserapport.

AFD.4 Tider



Avtalet/kontraktet kan tecknas först när upphandlingsprocessen är klar.

AFD.41 Tidplan



Entreprenören upprättar förslag till tidplan. Tidplan ska hållas uppdaterad under entreprenadtiden och Entreprenören ska löpande samt inför varje byggmöte stämma av tidplanen och redovisa aktuellt läge.

AFD.42 Igångsättningstid



Arbetet får påbörjas efter att:

- kontraktsskrivning är genomförd
- entreprenören erhåller inköpsorder från Beställaren
- startmöte hållits och till det efterfrågade handlingar erhållits och godkänts
- Startbesked har erhållits till entreprenören från Byggnadsnämnden, detta efter att Tekniskt samråd har kallats av Beställaren.

AFD.46 Förändring av kontraktstiden



Med ändring av ABT 06 kap. 4 §§ 2, 3 och 4 gäller följande:

ÄTA-arbeten under entreprenadtiden upp till motsvarande 10 procent av kontraktssumman berättigar inte Entreprenören till tidsförlängning.

Entreprenören ska utan dröjsmål och med användning av ÄTA/underrättelse-blankett enligt Bilaga AFD.23 - ÄTA, och/eller hinderblankett enligt Bilaga AFD.46 – Hinderanmälan, underrätta Beställaren om ÄTA-arbeten, hinder eller annan omständighet som Entreprenören inser eller bort inse kan komma att innebära rubbning av tidplan eller försening av Entreprenaden.

Om Entreprenören underlåter att lämna Beställaren sådan underrättelse är Entreprenören inte berättigad till tidsförlängning i anledning av den aktuella omständigheten.

Beställaren ska skriftligen godkänna eventuella tidsförlängningar.

AFD.5 Ansvar och avhjälpande



AFD.51 Vite



Nedan angivna viten och ersättningar utgår var för sig och oberoende av varandra. Vite anges exklusive mervärdesskatt.

Tillgodogörande av vite

Beställaren äger rätt att tillgodogöra sig vite genom särskild begäran om ersättning från Entreprenören.

Vid varje tillfälle som vite utkrävs tillkommer en administrativ avgift om 500 kronor.

AFD.511 Vite vid försening



Vite vid försening av färdigställandetid

För varje påbörjad vecka Entreprenören överskrider färdigställandetid för är Entreprenören skyldig att betala vite med 1% procent av kontraktssumman

Beställaren har därutöver rätt till ersättning (skadestånd) för den skada som orsakats. Vad som erlagts i vite ska då avräknas.

AFD.512 Övriga viten



Vite - vegetation

Vid skada på träd, rotsystem av betydelse ska Entreprenören betala ett vite om 50 000 kronor per skadat objekt till Beställaren.

Tio (10) träd kommer märkas upp och därmed vara aktuella för eventuellt vite. Antalet kan komma att förändras efter beslut av Beställaren på byggmöte.

Vite – fossilfria drivmedel

Uppfylls inte kravet på fossilfritt drivmedel har Kommunen rätt att ta ut ett vite enligt nedan:

Vitet utgår retroaktivt med 5 000 kr per procentenhet och år som leverantören inte använder fossilfritt drivmedel enligt kravet ovan, dock max 20 procent av årligen fakturerat belopp.

Vite utgår inte i de fall Leverantören kan visa på att det inte har funnits tillgång till fossilfritt drivmedel i tillräcklig mängd. Leverantören ska i detta fall skyndsamt meddela Kommunen samt inkomma med dokumentation som styrker omständigheten.

Vite - om återbruksåtgärd inte uppfylls eller bevisas

Om Entreprenören inte kan uppfylla återbruksåtgärd för post som mervärdesavdrag erhöles för, eller inte kan bevisa att så har skett ska Entreprenören betala ett vite om summan av **mervärdesavdraget gånger två (2)**.

Om samtliga poster inom en kategori som Entreprenören fått mervärdesavdrag för inte återbrukas så utgår vite för de poster som återstår. Om tex mervärde erhöles för återbruk av tio (10) fönster och enbart åtta (8) fönster har återbrukats så utgår vite för de resterande två fönstren.

AFD.53 Ansvar mot tredje man



Med tillägg till ABT 06 kap. 5 § 13:

Entreprenören ska vidta erforderliga åtgärder för att undvika skada på person eller egendom inom eller i nära anslutning till arbetsområdet.

Entreprenören ska härvid löpande kontrollera att byggnader, ställningar, skyltar och liknande anordningar inom arbetsområdet inte är behäftade med brister som medför risk för skada på personer eller egendom. Återfinns brister ska Entreprenören utan oskäligt dröjsmål tillse att lämpliga åtgärder vidtas för avhjälpande av bristerna och i avvaktan på att avhjälpande sker i förebyggande syfte vidta lämpliga skyddsåtgärder.

Entreprenören ska löpande inom arbetsområdet kontrollera förekomsten av snö och is, samt löpande och utan oskäligt dröjsmål från tak, balkonger, rännor, trappor, markytor inom arbetsområdet m.m. avlägsna snö och is som kan rasa ned eller på annat sätt skada person eller egendom på offentlig eller annan plats, samt i övrigt vidta erforderliga åtgärder inom arbetsområdet för undanröjande av fara för skada på person eller egendom.

Entreprenören ska inom arbetsområdet sörja för gaturenhållning, snöröjning och liknande åtgärder så att betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer och så att risk för olycksfall och skada på person och egendom förebyggs.

Entreprenören ska kontrollera och tillse att brunnar, bassänger och liknande anläggningar inom arbetsområdet är försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningarnas belägenhet och beskaffenhet, särskilt med beaktande av att säkerhetsanordningarna ska ge tillräckligt skydd mot olyckor med barn.

Entreprenören ska ombesörja att erforderliga avspärningar och övriga säkerhetsåtgärder vidtas för att åtgärderna ovan ska kunna utföras på ändamålsenligt sätt.

Entreprenören ska utan dröjsmål skriftligen informera Beställaren om omständighet inträffar som hindrar eller försvårar Entreprenörens åtaganden ovan enligt denna punkt.

Entreprenörens ansvar enligt ovan gäller fram till och med godkänd slutbesiktning och överlämnande av Entreprenaden till Beställarens förvaltning.

Entreprenören ansvarar för att av denne levererat material inte kränker annans rätt och för att materiel etc. som tagits fram är riktiga. Entreprenören kan aldrig överlåta sådant ansvar på Beställaren. Entreprenören ska hålla Beställaren skadelös för alla skadeanspråk, ersättningskrav, kostnader och utgifter som följd av intrång i eventuella patent, upphavs-, mönster- och varumärkesrätter eller andra skyddade rättigheter tillhörande tredje man.

Dessa bestämmelser gäller även efter kontraktets utgång.

AFD.45 Färdigställandetider



Kontraksarbetena ska i sin helhet vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast **2025-10-31**.

Anmälan om slutbesiktning ska ske senast 1 vecka före ovan nämnda tidpunkter

AFD.54 Försäkring



Om inte annat anges i kontraktshandlingarna ska entreprenören teckna allriskförsäkring och ansvarsförsäkring enligt ABT 06 kap 5 § 23 som minst ska omfatta *Minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet*, Bilaga 1 i AMA AF 21.

Entreprenören ska senast vid startmöte styrka att dennes allrisk- och ansvarsförsäkring uppfyller ovan. Med ändring av ABT 06 gäller att Beställaren äger rätt att annullera avtal om inte bevis enligt ovan överlämnats inom föreskriven tid.

Entreprenören ska senast en vecka efter varje förfallodag för försäkring visa att försäkringsskyddet bibehålls. Entreprenören ska visa detta till och med garantitidens utgång.

AFD.544 Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada



Entreprenören ska ombesörja och bekosta erforderlig byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada.

AFD.55 Ansvar för brandskydd



Entreprenören tar över ansvaret för brandskydd. Entreprenören ska följa Brandskyddsföreningens rekommendation Brandskydd på byggarbetsplatser.

AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten



Vid brandfarliga heta arbeten gäller Brandskyddsföreningen Sveriges säkerhetsregler för brandfarliga heta arbeten.

Den personal hos Entreprenören, underentreprenör och leverantör som ska vara tillståndsansvarig, utföra eller bevaka brandfarliga heta arbeten ska ha behörighets-utbildning, giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten och erfarenhet av brandskydd. Berörd personal ska efter anfordran uppvisa giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten.

AFD.6 Ekonomi



Överföring av fordran till annan betalningsmottagare medges ej.

AFD.61 Ersättning



Kostnader för resor, restid och traktamenten ska vara inkalkylerade i anbud.

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten



Ersättning för ÄTA-arbeten utgår endast om arbetena beställts av Beställaren, genom Beställarens ombud, i enlighet med vad som anges i AFD.23.

I första hand regleras ändrings och tilläggsarbeten med överenskommet fast pris med användning av ÄTA/underrättelse-blankett enligt Bilaga AFD.23.

För sådana ändrings- och tilläggsarbeten där fast pris inte är möjligt att kalkylera eller där överenskommelse om fast pris inte kan nås, ska överenskommelse träffas om ersättning enligt självkostnadsprincipen (se ABT 06 kap. 6 § 9). Även i det fallet ska ÄTA/underrättelse-blankett enligt Bilaga AFD.23 användas. Då värde av tillkommande arbeten ska bestämmas enligt självkostnadsprincipen (löpande räkning) enligt ABT 06 kap. 6 § 9 tillämpas följande förfarande avseende kostnad/ersättning:

1. Material och varor: Verifierad självkostnad med 12 % påslag

2. Större hjälpmedel: Verifierad självkostnad med 10 % påslag

3. Å-priser, kr/tim:

- Byggnadsarbetare 460 kr
- Rörmontör 550 kr
- Elektriker 550 kr
- Anläggningsarbetare 460 kr

4. Underentreprenader: Verifierad självkostnad med 10 % påslag (10 % avser det totala påslaget oavsett antal UE-led)

Å-priser avser samtliga kostnader inkl. kostnader för räntor och administration samt vinst, för i kontraktshandlingarnas mening färdigt arbete.

Ersättning enligt pkt 1-4 ovan utgör ersättning för samtliga kostnader inkl. entreprenörarvode (ABT 06 kap. 6 § 9 moment 1-8).

Till större hjälpmedel räknas t ex grävmaskiner, vältar, traktorer, lastbilar, kranar och tryckluftsutrustningar.

Underrättelseskyldighet

Anspråk enligt ABT 06 kap. 6 § 4 ska framställas med användning av ÄTA/underrättelse-blankett enligt Bilaga AFD.23.

Entreprenörens underrättelseskyldighet enligt ABT 06 kap. 6 § 5 ska fullgöras med användning av ÄTA/underrättelse-blankett enligt AFD.23.

AFD.612 Ersättning för reglerbara mängder



I anbudssumma reglerbara mängder ska i tabellen nedan angivna mängder ingå. För samtliga mängder ska pris per enhet anges då dessa mängder kan avgå eller tillkomma under entreprenaden.

Observera att angiven mängd inte är garanterat att få ersättning för, utan kan komma att tillkomma eller avgå.

I de fall mängden sanerat material tillkommer utöver angivet i inventering ska mängderna vara reglerbara. Verklig mängd mäts i samband med arbetets utförande varvid reglering av anbudssumman görs enligt angivet å-pris.

Å-priser ska anges för samtliga materialtyper i matrisen nedan.

Mängder ska vara reglerbara och summor inklusive sanering, schaktning, omhändertagande, transporter samt återställning av mark ska ingå i anbudssumman för respektive reglerbar mängd.

Information om matrisen nedan:

Matrisen ska prissättas men systemet kommer inte summerna in den i kontraktssumman. **Detta betyder ändå att matrisens innehåll ska vara inräknat i anbudssumman.** Matrisen är de priser som kommer gälla för reglerbara mängder under kontraktstiden. Vid utvärderingen kommer anbudssumma reglerbara mängder summeras med kontraktssumman.

Reglerbara mängder			
Prismatris. 10 rader			
Leverantörskommentar tillåten			
Obs: Den här matrisen innehåller 1 extra kolumner som inte kan visas här. Se appendix för hela matrisen i liggande läge.			
Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Jord	100	m3	
Förorenad jord MKM-massor	1 000	m3	
Förorenad jord IFA-massor	250	m3	
Förorenad jord FA-massor	20	m3	
Förorenad asfalt FA-massor	50	m2	
Förorenad betong FA-massor	100	m2	
Fogmassa PCB, Klorparafiner	100	m	
Skivor i väggar i eternit	100	m2	
Avjämningsmassa med asbest	2 000	m3	
Svartlim med asbest	1 000	m2	

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Kontraktsumman ska inte indexregleras.

AFD.62 Betalning

En förutsättning för att Entreprenören till någon del ska erhålla betalning är att

1. samtliga handlingar enligt AFD.331 föreligger med av Beställaren godkänt innehåll,
2. godkänd säkerhet överlämnats till Beställaren och
3. kopia av godkänt försäkringsbevis överlämnats till Beställaren.

Fakturering och betalning ska ske i enlighet med vad som anges i AFD.624.

AFD.622 Betalningsplan

Betalningsplanen ska baseras på tidplanen enligt AFD.41. Sker förskjutning av tidplanen ska betalningsplanen förskjutas i motsvarande mån.

Betalningsplanen ska utgöra underlag för fakturering. Betalningsplanen ska utformas prestationsbaserad med undantag av 10 % av värdet av utförda kontraktsarbeten som säkerhet för framtida avhjälpande av fel. Sådana innehållna medel får dock inte överstiga 5 % av kontraktssumman.

Betalningsplan överlämnas vid startmöte till Beställarens ombud för godkännande. För att Beställaren ska kunna godkänna betalningsplanen måste även övriga handlingar enligt AFD.331 överlämnas vid startmötet.

AFD.623 Förskott

Med ändring av ABT 06 kap. 6 § 13 gäller:

Förskott utgår inte.

AFD.624 Fakturering



Med tillägg till ABT 06 kap. 6 § 17:

E-handel i Kungsbacka kommun

I avsnitten nedan presenterar vi de krav på e-handel (elektronisk handel) som gäller i detta kontrakt.

På kungsbacka.se/ehandel finns information och svar på vanliga frågor om e-handel för upphandlade Entreprenörer.

Standarder för e-handel i offentlig sektor

SFTI (Single Face To Industry) är en organisation som arbetar med att främja förutsättningar för en digital och standardiserad inköpsprocess i offentlig sektor.

När kommunen ställer krav på en standard som rekommenderas av SFTI, till exempel Peppol, innebär det att Entreprenören utöver standardens specifikation ska följa SFTI:s rekommendationer, handledningar, implementeringsguider och andra relaterade dokument om dessa inte strider mot villkoren i detta kontrakt.

Anslut företaget till kommunens e-handel

Följande steg ingår vid anslutning till kommunens e-handel:

1. Information om beställning och fakturering
2. Införande av e-handelsrutiner
3. Test och godkännande (till exempel ska Entreprenören skicka testfaktura till kommunen).

Arbetet med att ansluta Entreprenören till kommunens e-handel börjar när parterna kan teckna kontrakt (efter avtalsspärr) och ska vara slutfört inom en (1) månad. Under denna tidsperiod arbetar Entreprenören och Kommunen gemensamt och båda parter förväntas delta aktivt.

Entreprenören har ansvar för att på eget initiativ verifiera att Entreprenörens systemlösning uppfyller angivna e-handelskrav och vid behov genomföra åtgärder så att Entreprenören kan slutföra anslutningen inom angiven tid.

Respektive part ansvarar för sina egna kostnader och eventuella förseningar som uppstår vid anlitande av underleverantör.

Oavsett om Entreprenören har andra kontrakt med kommunen ska Entreprenören uppfylla e-handelskraven i detta kontrakt.

Anslutningen är slutförd när angivna e-handelskrav är verifierade och godkända av Kommunen.

Inköpsorder

Entreprenören ska ta emot inköpsorder som PDF via e-post.

Faktura

Entreprenören ska skicka e-faktura. Fakturan ska vara enligt angivet format, innehålla viss information, referenser och eventuella bilagor.

På kungsbacka.se/fakturerakommunen finns information, exempelfaktura och svar på vanliga frågor om fakturering.

Format

Entreprenören ska skicka e-faktura i formatet Peppol BIS Billing (version enligt SFTI:s rekommendation).

Fakturainformation

Entreprenören ska ange fakturainformation i den omfattning som krävs för att mottagaren enkelt ska kunna förstå vad fakturan avser och hantera den i ett automatiskt flöde.

Utöver legala krav ska fakturan innehålla följande information:

- Säljenhet
- Radbelopp
- Entreprenörens betalningsinformation
- Betalningsvillkor (inklusive förfallodatum)
- Information om F-skatt
- Företagets huvudort

Fakturareferenser

Entreprenören ska ange referenser enligt följande:

- Orderreferens (kommunens ordernummer anges om inköpsorder är mottagen)
- Kontraktsreferens (kommunens avtalsnummer anges alltid, avtalsnummer framgår av inköpsordern eller fält "Ref. nr." i detta avtal)

Specifikation av levererad tjänst

Entreprenören ska tydligt ange specifikation av den utförda tjänsten på fakturaraden. Entreprenadens namn och eventuellt ÄTA-nr ska anges i artikelnamnet/benämningen, till exempel "Rivning Liljan ÄTA nr 4" eller "Rivning Liljan Lyft 1" enl. betalplan.

Att endast ange till exempel "Enligt offert/order/anbud/bekräftelse" eller liknande på fakturaraden är inte godkänt.

Det är inte godkänt att ange text utan radbelopp på egna fakturarader.

Innehållet belopp betalas ut när alla besiktningsanmärkningar är åtgärdade.

Härvid gäller:

- Fakturan ska betalas inom 30 dagar efter ankomstregistrerad faktura och godkänd leverans.
- Faktureringsavgifter- expeditonsavgifter och liknande avgifter godtas inte
- Faktura får inte inlämnas oftare än en gång i månaden.
- Kostnader uträknade enligt av beställaren godkänd à-prislista, ÄTA-arbeten, tilläggsanbud eller efter självkostnader ska upptas i särskilda väl specificerade fakturor.

a. Kontaktperson för anslutning av e-faktura:

Fritext



Leverantörskommentar tillåten



b. Telefon:

Fritext



Leverantörskommentar tillåten



c. E-postadress:

Fritext



Leverantörskommentar tillåten



AFD.63 Säkerhet



AFD.631 Säkerhet till beställaren



Med tillägg till ABT 06 kap. 6 § 21 ska Entreprenören till Beställaren överlämna:

Bankgaranti/Försäkringsgaranti/Moderbolagsborgen/likvärdigt.

Garantin ska vara skriven på svenska och säkerheten ska inte vara tidsbunden. Säkerheten ska godkännas av Beställaren för att godtas.

AFD.7 Besiktning



AFD.713 Slutbesiktning



Arbetet ska vara fullt färdigt för slutbesiktning senast **2025-10-31** .

Kvalitetsdokumentation så som verifierad egenkontroll, intyg enligt kontrollplan PBL, avfallssammanställning och mottagningskvitton, m.m. är en förutsättning för godkänd slutbesiktning.

AFD.8 Hävning



Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 1:

Beställaren har även rätt att skriftligen häva kontraktet såvitt avser återstående arbeten om - Entreprenören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet befann sig i någon av de situationer som avses i LOU kap. 13 § 1 och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen.

- Entreprenören har lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa inte varit av oväsentlig betydelse vid valet av entreprenör.
- Entreprenören (VD:n eller annan med ledande ställning) enligt laga kraft vunnen dom dömts för ekonomiska brott eller belagts med näringsförbud.
- Kontraktet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU kap. 17 §§ 9-14.
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Beställaren ingå kontraktet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.
- Domstol eller myndighet fastställer att avtalet ingåtts i strid med upphandlingslagstiftningen.

Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 6:

Om kontraktet hävs enligt grund ovan, är Entreprenören skyldig att ersätta Beställaren för den kostnadsökning som på grund av hävningen uppkommer för entreprenadens färdigställande, samt för den skada hävningen i övrigt orsakar Beställaren.

Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 1:

I det fall erforderliga tillstånd inte erhålls äger Beställaren rätt att häva kontraktet.

AFD.9 Tvistelösning



Med ändring av ABT 06 kap. 9 § 1 och kap. 10 § 1:

Om tvist uppstår ska den i första hand lösas av parterna.

I andra hand ska tvist avgöras enligt svensk rätt av den tingsrätt vars domsaga Beställaren tillhör.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL



Entreprenören ska på egen bekostnad anskaffa erforderliga allmänna hjälpmedel för den egna

entreprenaden, där inte annat anges i detta avsnitt.

AFG.1 Etablering av arbetsplats



AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel



Placering av bodar, upplagsplan o.d. ska ske i samråd med beställaren samt i enlighet med Svenska Brandförsvarsförbundets (SBF) rekommendationer 2:4 1994, Byggplatser. Det åligger entreprenören att söka övriga erforderliga tillstånd. Observera att i Kungsbacka kommun krävs bygglov för byggbodsetablering. Entreprenören ombesörjer för detta bygglov.

För containrar och kärl för byggavfall och liknande gäller att kärl på hjul ska förankras med låsanordning minst 6 meter från byggnad och öppna container ska placeras minst 6 meter från byggnad. Låsta containers ska placeras minst 4 meter från byggnad. Farligt avfall ska förvaras i låst container.

AFG.13 Tillfällig väg och plan



Entreprenören svarar för arbetsområdets avstängningsanordningar och tillfällig vägskyltning, enligt trafikanordningsplan.

Entreprenören svarar för de tillfälliga förbifarter som krävs så att kontinuerlig trafik kan passera arbetsområdet.

Entreprenören svarar för att angöra provisorisk väg in till arbetsområdet, samt att upprätta trafikanordningsplan (TA-plan) och ansöka om tillstånd för provisorisk väg.

AFG.14 Tillfällig el- och va-försörjning



Eon stänger av all el i huvudbyggnaden inför rivning. Det åligger Entreprenören att koppla bort huset från all övrig media, exempelvis vatten och avlopp, vid tomtgräns innan entreprenaden påbörjas. Bortkopplade ledningar ska proppas minst 0,5m under markytan. Åtgärder ska märkas ut på relationsritningar.

AFG.3 Skydd mm



AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkter mm



Det åligger entreprenör att före arbetenas igångsättning förvissa sig om befintliga ledningars och kablars exakta lägen. Entreprenören ansvarar för att ledningar m.m. inte skadas.

Entreprenören ska skydda angiven ledning, brunn, brandpost, mätpunkt och dylikt mot skada till följd av eget arbete.

Entreprenören ska begära av ägare till angiven ledning att på platsen ange dess läge för arbete som kan skada ledningen och samråda om lämplig skyddsåtgärd.

Om ledning eller dylikt påträffas som inte angetts, ska entreprenören rådgöra med beställaren och i förekommande fall med vederbörande ägare till ledning om erforderlig åtgärd.

Om fixpunkt ingående i riksnet, kommunalt nät eller av beställaren upprättat stomnät måste flyttas, ska meddelande skriftligen tillställas huvudman för fixpunkt. Denne ska meddela åtgärd innan flyttning vidtas.

AFG.313 Skydd av vegetation



För undvikande av skada ska entreprenören skydda specificerade träd, om ska behållas. Träd som ska bevaras finns redovisat i bilaga 06.3 Arbetsområdets gränser.

Vid skador på träd som ska skyddas ska Entreprenören betala vite enligt AFD.518.

AFG.315 Skydd av egendom



För att undvika skada ska Entreprenören skydda intilliggande egendom.

AFG.316 Tillfällig inhägnad



Entreprenören ska hålla arbetsområdet inhägnat, så att allmänhet inte kan ta sig in på området.

AFG.32 Skyddsanordningar



Entreprenören ansvarar för att tillräckliga skyddsanordningar samt lämpliga arbetsmetoder används, så att arbetare samt tredje man skyddas.

Om Entreprenören påträffar farliga ämnen i samband med demonterings- och rivningsarbeten ska denne informera ansvarig för samordningen av arbetarskydd enligt arbetsmiljöplan samt anordna erforderliga arbetarskydd.

AFG.33 Bevakning



Entreprenören ansvarar och bekostar eventuella behov av trafikvakter.

Entreprenören ansvarar för sådan inhägnad och bevakning som erfordras med hänsyn till hans ansvar.

AFG.34 Skydd mot buller



Ansvar för bullerskydd åvilar Entreprenören.

Kompressorer och andra bullrande maskiner ska vara ljudisolerade. Ljudnivån på arbeten och maskiner ska med hänsyn till omgivningen hållas inom av miljö- och hälsoskyddsmyndigheter accepterade värden, inom i detaljplan föreskrivna nivåer samt följa Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser, NFS 2004:15.

AFG.35 Begränsning av och skydd mot miljöstörande utsläpp



Entreprenadens genomförande ska ske med iakttagande av vid var tid gällande miljörättslig författning eller EG-direktiv. Entreprenören ska vidta erforderliga åtgärder för att undvika och begränsa miljöstörande utsläpp till mark, luft och vatten.

Farligt avfall samt förorenade jordmassor ska hanteras så att det är oåtkomligt för obehöriga och så att inga ämnen kan spridas till omgivningen. Se även bilaga 7.02 Teknisk beskrivning Liljan.

Bevattnings- och rivningsarbeten ska ske vid torrt väder för att minska risk för damning

Dagvattenbrunnar som kan nås av vatten som passerar rivningsområdet ska täckas för för att minimera risk för spridning av partiklar och olika ämnen till dagvattnet under entreprenad tiden

Entreprenören ska vidta åtgärder så att damm och rök från arbete inte stör allmänhet, hyresgäster och trafik, eller orsakar skador på mark, byggnader eller andra anläggningar.

Maskiner får inte läcka olja eller drivmedel och utsläpp från motorer ska begränsas enligt lag eller myndighetskrav. Cement-, kalk- och andra putsbruk samt avjämningsmassor, färger samt andra miljöstörande ämnen eller produkter får inte släppas ut i avlopp.

Fossilfria drivmedel

Drivmedel som används inom avtalet ska vara fossilfritt.

Med fossilfritt drivmedel menar Kommunen att motsvarande mängd drivmedel som går åt för uppdraget ska vara fossilfritt enligt nedan:

- El. Elmixen ska vara fossilfri där den huvudsakliga laddningen sker.
- Fordonsgas om det är biogas. Biogas får tankas enligt reglerna för massbalans och "grön gas-principen".
- Vätgas
- Bioetanol (ED95/E85/75) eller biodiesel (HVO 100, RME100 eller annan FAME100). 100 procent fossilfritt drivmedel som inte räknas in i reduktionspliktsystemet ska tankas. "Grön diesel-certifikat" eller motsvarande enligt massbalansprincipen är inte godkänt.

Elfordon och bränslecellsfordon ska vara utan förbränningsmotor, det vill säga inte laddhybrider och elhybrider.

Krav avseende drivmedel gäller samtliga fordon och arbetsmaskiner som använts i entreprenaden > 20 timmar per år.

Under avtalstiden ska Leverantören styrka att den använder fossilfritt drivmedel för uppdragen. Leverantören ska själv månadsvis rapportera i Kommunens fordonshanteringssystem vilka fordon som har använts, antal körkilometer eller timmar om det gäller arbetsmaskiner, samt drivmedelsåtgång. Minst en (1) gång per år, eller när Kommunen begär det, ska Leverantören redovisa underlag (till exempel kvitton eller fakturor) som visar vilket drivmedel som används under uppdragen samt vilka fordon som entreprenören har använt, antal körkilometer och drivmedelsåtgång.

Om Leverantören under avtalstiden inte lever upp till mervärdesavdragets krav har Kommunen rätt till vite, se punkt AFD.512.Övriga Viten

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengörning mm



AFG.81 Länshållning



Vid länshållning av sådan omfattning att den kan antas förorsaka skada på konstruktion eller anläggning ska entreprenören rapportera bortförd vattenmängd till beställaren.

Länshållning får inte avbrytas förrän berörda konstruktioner och anläggningar erhållit föreskriven täthet och hållbarhet. Vatten får inte tillåtas tränga in i eller genom upptryck skada eller rubba konstruktion eller anläggning.

Länshållning ska utföras på sådant sätt att finkornigt jordmaterial inte sköljs ur och transporteras bort.

Länsvatten ska avledas till av beställaren anvisat avlopp och erforderlig åtgärd ska vidtas för att avskilja sand och slam.

Entreprenör ska tillse att dagvatten från rivningsområdet inte tillförs dagvattensystem eller recipient utan att först kontrolleras med avseende på föroreningar och suspenderat material.

Dagvattenbrunnar inom området ska täckas.

Se vidare bilaga 7.02 Teknisk beskrivning Liljan

AFG.82 Renhållning



Entreprenören ska följa "Lokala avfallsföreskrifter" <https://kungsbacka.se/kommun-och-politik/politik-och-demokrati/foreskrifter-och-styrande-dokument/foreskrifter>

Entreprenören ska dagligen hålla väg och plan ren från av denne orsakad nerskräpning, spill o dyl. Det gäller både inom arbetsområdet samt på kringliggande vägar, mark- och vattenområden. Entreprenören ska rengöra eget arbetsområde och renhålla efter eget arbete. Vid rengöring och renhållning ska uppsamlingsställen för avfall användas.

Entreprenören ska svara för omhändertagande och bortforsling av eget farligt avfall.

I åtagandet ingår att kontinuerligt bortforsla överblivet material, spill, avfall och dylikt från det egna arbetet.

Entreprenören ska svara för omhändertagande och borttransport av farligt avfall.

Entreprenören ska alltid källsortera bygg- och rivningsavfall enligt Avfallsförordningen och Naturvårdsverkets författningssamling, NFS. Det icke-farliga avfallet ska på plats sorteras i minst de fraktioner som anges i 3 kap 10 och 11 §§ Avfallsförordningen (2020:614); trä, mineral (betong, klinker, keramik, sten mm), metall, glas, plast och gips. Inget av dessa avfallsslag får hanteras som brännbart eller blandat avfall, utan ska sorteras ut separat och förvaras och transporteras bort skilt från annat avfall.

AFG.83 Städning och slutrengöring



Entreprenören ska ombesörja och bekosta slutstädning av hela arbetsområdet, tillfartsvägar och intilliggande ytor. Tillfälliga anordningar ska tas bort.

AFG.84 Avetablering och återställande av mark och väg



Entreprenören ska återställa ianspråktagen mark och väg. Tillfällig väg och plan ska tas bort. Entreprenören ska laga väg, plan eller annan anläggningsdel som denne skadat genom åverkan.

Mark vid rivna byggnader ska anpassas till befintlig mark runt husen. Eventuellt tillförda massor ska vara verifierat rena från förorening (halter mindre än ringa risk, respektive KM (Känslig Markanvändning) för parametrar där riktvärde för MRR saknas).

Bekräftelse



Härmed bekräftas att entreprenören har tagit del av dessa Administrativa föreskrifter

Ja/Nej. Ja krävs



Anbudspris



Ange kontraktssumma här

Prisfält

 Leverantörskommentar tillåten



Appendix - Prismatriser med extra kolumner

. Reglerbara mängder

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Typ av förorening	Pris per enhet (SEK)
Jord	100	m3	Föroreningshalt <KM	
Förorenad jord MKM-massor	1 000	m3	Föroreningshalt KM-MKM	
Förorenad jord IFA-massor	250	m3	Föroreningshalt MKM-FA	
Förorenad jord FA-massor	20	m3	Föroreningshalt >FA	
Förorenad asfalt FA-massor	50	m2	Föroreningshalt >FA	
Förorenad betong FA-massor	100	m2	Föroreningshalt >FA	
Fogmassa PCB, Klorparaffiner	100	m	PCB, klorparaffiner	
Skivor i väggar i eternit	100	m2	Asbest	
Avjämningsmassa med asbest	2 000	m3	Asbest	
Svartlim med asbest	1 000	m2	Asbest	

AFB.63 Mervärdesavdag återbruk

Material	Av projektet inventerad mängd	Enhet	Mervärdesavdrag/st	Max mervärdesavdrag/totalt	Av entreprenör inventerad mängd, som åtas att återbruka	Totalt beräknat mervärdesavdrag
Balk i stål IPE	12	st	10 000 kr	150 000 kr		- kr
Balk i stål HE-B	2	st	10 000 kr	25 000 kr		- kr
Balk i stål UNP	3	st	10 000 kr	37 500 kr		- kr
Fackverksbalk i stål (foto 16)	4	st	10 000 kr	50 000 kr		- kr
Pelare i stål IPE	13	st	10 000 kr	162 500 kr		- kr
Pelare i stål HE-B	15	st	10 000 kr	187 500 kr		- kr
Pelare i stål UNP	2	st	10 000 kr	25 000 kr		- kr
Betong (vägg, pelare, balk för återbruk i sin helhet)*	160	ton	15 000 kr	3 000 000 kr		- kr
Betong (vägg, pelare, balk för återvinning)*	160	ton	250 kr	50 000 kr		- kr
Betong (platta på mark, bjälklag för återvinning)	1200	ton	100 kr	150 000 kr		- kr
Ventilationskanal	275	m	500 kr	171 875 kr		- kr
Lysrörsarmaturer (foto 7)	100	st	250 kr	31 250 kr		- kr
Utomhusbelysning LED	15	st	250 kr	4 688 kr		- kr
WC-porslin	10	st	1 000 kr	12 500 kr		- kr
Brandklassad dörr, A60	3	st	1 000 kr	3 750 kr		- kr
Spiraltrappa, utvändigt (foto 8)	1	st	1 000 kr	1 000 kr		- kr
Stängsel	1000	m	5 kr	6 250 kr		- kr
Grind	2	st	1 000 kr	3 000 kr		- kr
Stuprör	10	m	1 000 kr	12 500 kr		- kr
Hängränna	30	m	1 000 kr	37 500 kr		- kr
Skorsten	2	st	1 000 kr	2 000 kr		- kr
Innertak, korrigerad plåt	700	m2	250 kr	218 750 kr		- kr
Fläktluftsvärmare	4	st	1 000 kr	5 000 kr		- kr
Radiatorer (foto 9)	10	st	1 000 kr	12 500 kr		- kr
Fönster	12	st	1 000 kr	15 000 kr		- kr
Innerdörrar	5	st	1 000 kr	6 250 kr		- kr
Utvändigt glasparti, 2 dubbeldörrar, 4 glasrutor (foto 10)	1	st	1 000 kr	1 000 kr		- kr
Invändigt glasparti, 1 dörr, 3 glasrutor (foto 11)	1	st	1 000 kr	1 000 kr		- kr
Skyttbelysning	10	st	1 000 kr	12 500 kr		- kr
Personlift	1	st	1 000 kr	1 000 kr		- kr

Slag-, vik- och dragportar	8	st	1 000 kr	8 000 kr		- kr
Stentrapp, terazzo, L-form, 15+6 steg (foto 12)	1	st	1 000 kr	1 000 kr		- kr
Vitvaror	10	st	1 000 kr	12 500 kr		- kr
Teknikutrustning (foto 11)	10	st	1 000 kr	12 500 kr		- kr
Kontorsmöbler och sängar (foto 13)	20	st	1 000 kr	25 000 kr		- kr
Undertaksplattor	50	m2	1 000 kr	62 500 kr		- kr
Trappräcke, metall (foto 12)	10	m	1 000 kr	10 000 kr		- kr
Taktegel (foto 14)	100	st	50 kr	6 250 kr		- kr
Trappstege (foto 15)	1	st	1 000 kr	1 000 kr		- kr

*Observera att Betong (vägg, pelare, balk för återbruk) respektive Betong (vägg, pelare, balk för återvinning) avser samma betongmängder. Dessa kan antingen återbrukas eller återvinnas.

Mervärde för återbrukad betong: För att få mervärdet på 15 000 kr per ton ska leverantören åta sig att återanvända hela betongelement/prefabricerade betongelement ifrån detta projekt för samma syfte som de var tillverkade för från början.

Mervärde för återvinning av betong: För att få mervärdet på 250 kr per ton ska leverantören åta sig att använda betong ifrån detta projekt som tillsatsmaterial i ny betong eller som konstruktionsmaterial.

Man kan få det fiktiva mervärdesavdraget för antingen återbrukad eller återvunnen betong utifrån de mängder leverantören åtar sig att antingen återbruka eller återvinna. Samma betong kan dock inte få mervärdesavdrag för återbruk och återvinning samtidigt. I det fall maximalt mervärde skulle erhållas för återbruk av betong kan inget mervärdesavdrag erhållas för återvinning av betong.

Om till exempel 20 procent av det maximala mervärdesavdraget erhålls för återbruk av denna betong kan maximalt 80 procent av max mervärde erhållas för återvunnen betong. Om 30 procent av maximalt mervärde för återbrukad betong kan maximalt 70 procent av maximalt mervärde för återvunnen betong erhållas, o.s.v. Om mängderna som anges för mervärdesavdrag i anbudet överlappar varandra kommer mängderna för återbruk att räknas i första hand, och mängderna för återvinning kommer att minskas i utvärderingen så att procentandelen för max mervärde återbruk och procentandelen för max mervärde återvinning inte överstiger 100 när de summeras.